PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07_ Mes de AGOSTO 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jhon Albeiro Diaz Cuadro
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.2253127 de 2021**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021
VALOR:	$34.753.306.00
CONTRATISTA:	NYDIA HUERFANO COPETE
NIT:	40385999
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12 de febrero 2021
FECHA DE INICIO:	12 de febrero 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	23 dias y 9 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 34.753.306,00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	11.386.749,00
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A

SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Un Pago correspondiente a 17 días del mes de febrero por valor de $2.016.403 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Seis (06) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $711.672 COP

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Aplicar y evidenciar los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA. Ficha: 2060669, 2073187, 2073188, 2267747, 2263214 de fichas grado once y decimo asignadas según programación académica	Anexo 1 Impartir formacion y recibir actividades planteadas de cada grupo asignado https://meet.google.com/uou-stmk-srw https://meet.google.com/fce-noev-zjv https://meet.google.com/izn-tnof-zfq https://meet.google.com/kvk-koyk-swk https://meet.google.com/nno-wpec-aqu
2.	Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar	Se participa en reunión con El supervisor de	

	integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros)	contrato, líder y equipo de trabajo para hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas	Anexo 2
3.	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	En este mes No se realiza proceso de Induccion	Se evidencian los procesos realizados en los meses correspondientes en las carpetas de Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jadiazc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1626449200519&or=OWA%2DNT&cid=fbfba239%2D06c3%2Dbb73%2Dbd83%2D0ded6f0725c5&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9qYWRpYXpjX3NlbmFfZWR1X2NvL0VwNzNDZzU0WGJCRXFqVmk3cUs3cHN3QldKbktaQ1dGNk5rZFlYbWxWNEhzYnc%5F

			cnRpbWU9SW5tMEhtNUkyVWc&id=%2Fpersonal%2Fjadiazc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%20Programas%20Especiales%20SENA%20CISM%2FSENA%20CISM%202021%2FFormaci%C3%B3n%20Profesional%20Integral%20Prog%2E%20Esp%2E%20CISM%202021%2FArticulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%2DDoble%20Titulaci%C3%B3n%5F2021%2FInstructores%20Articulaci%C3%B3n%2DDoble%20Titulaci%C3%B3n%5F2021%2FNYDIA%20HUERFANO%20COPETE
4.	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.	Se hace registro novedad de retiro de la IE JFK de aprendices grado 11	Anexo_3

5.	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se actualiza la carpeta del portafolio del Instructor en el ONE Drive dispuesto para este fin	Anexo 4 Se evidencia en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jadiazc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1626449200519&or=OWA%2DNT&cid=fbfba239%2D06c3%2Dbb73%2Dbd83%2D0ded6f0725c5&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9qYWRpYXpjX3NlbmFfZWR1X2NvL0VwNzNDZzU0WGJCRXFqVmk3cUs3cHN3QldKbktaQ1dGNk5rZFlYbWxWNEhzYnc%5FcnRpbWU9SW5tMEhtNUkyVWc&id=%2Fpersonal%2Fjadiazc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%20Programas%20Especiales%20SENA%20CISM%2FSENA%20CISM%202021%2FFormaci%C3%B3n%20Profesional%20Integral%20Prog%2E%20Esp%2E%20CISM%202021%2FArticulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%2DDoble%20Titulaci%C3%B3n%5F2021%2FInstructores%20Articulaci%C3%B3n%2DDoble%20Titulaci%C3%B3n%5F2021%2FNYDIA%20HUERFANO%20COPETE	
6.	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere	Los diseños curriculares de los programas de Formación Técnico en Operación de Eventos y Comercializacion de productos masivos se encuentran actualizados a la fehca	Se Evidencias en la carpeta del Portafolio del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jadiazc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1626449200519&or=OWA%2DNT&cid=fbfba239%2D06c3%2Dbb73%2Dbd83%2D0ded6f0725c5&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9qYWRpYXpjX3NlbmFfZWR1X2NvL0VwNzNDZzU0WGJCRXFqVmk3cUs3cHN3QldKbktaQ1dGNk5rZFlYbWxWNEhzYnc%5FcnRpbWU9SW5tMEhtNUkyVWc&id=%2Fpersonal%2Fjadiazc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%20Programas%20Especiales%20SENA%20CISM%2FSENA%20CISM%202021%2FFormaci%C3%B3n%20Profesional%20Integral%20Prog%2E%20Esp%2E%20CISM%202021%2FArticulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%2DDoble%20Titulaci%C3%B3n%5F2021%2FInstructores%20Articulaci%C3%B3n%2DDoble%20Titulaci%C3%B3n%

			5F2021%2FNYDIA%20HUERFANO%20COPETE
7.	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se hace seguimiento del cargue de documentos correspondientes a etapa practica en el DRIVE destionado para esta actividad	Se evidencia en los enlaces creados https://drive.google.com/drive/folders/1sgmwEmbDYzDvMsBVxRRdPIz5qDHIGOQP?usp=sharing https://hermanosmaristas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/instructorsena2chp_fmsnor_org/EjgNNl21xAFLoOkNXJ8CnZ4BNz_bfSjlFWeiXY1F7iaoeA?e=vOOaik https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i3KopRnKTJtxqNXm83dFW8hUfZNBcvZK
8.	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales	Se interactua con aprendices de forma individual para impartir orientaciones especificas de acuerdo a sus requerimientos.	Anexo_5
9.	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de	Se diligencia y se entrega el reporte del mes de Agosto de 2021.	Anexo_6

	cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.		
10.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	Encuentros virtuales por plataforma Teams, Zoom y meet Se mantiene activo el rol de: -Sofiaplus -compromiso SENA -Si contratista -Sigep -Secop II	Anexo_7
11.	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Agosto
12.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Agosto
13.	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva,	Se hace verificación de las bitácoras e	Anexo_8

	según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	informes de seguimiento de los aprendices de etapa practica	
14.	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPl-G-014.	Dando cumplimiento a las directrices y contingencias presentadas por la pandemia COVID 19 se imparte formación sincronica a los aprendices de las fichas . 2060669, 2073187, 2073188, 2267747, 2263214	Se verifica esta acción en los enlaces que se comparten apar asistir a las sesiones sincronicas https://meet.google.com/uou-stmk-srw https://meet.google.com/fce-noev-zjv https://meet.google.com/izn-tnof-zfq https://meet.google.com/kvk-koyk-swk https://meet.google.com/nno-wpec-aqu
15.	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro	En este periodo no se asiga esata actividad. Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Agosto
16.	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin.	En este periodo no participa en actividades de planes de mejoramiento. Esta acción se ejecutara cuando se requiera o	N/A para el mes de Agosto

		exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
17.	Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este periodo no se ve reflejada la actividad . Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Agosto
18.	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se invita a los aprendices a realizar con familiares y amigos la promoción de la oferta educativa del SENA. (10 al 18 de Agosto 2021)	Anexo_9 http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
19.	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Agosto
20.	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Agosto
21.	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral No.	Anexo_10

	previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	20907289 del mes de jULIO 2021	
22.	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualizacion de la plataforma SIGEP	Anexo_11
23.	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Actualizacion plataforma SECOP II	Anexo_12
24.	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se desarrolla sensibilizaciones sobre como aplicar las buenas practicas ambientales el autocuidado personal donde se enfatiso sobre los modelos del sistema de gestión. Y se tiene encuenta los protocolos de bioseguridad aplicados en sus hogares	Anexo_13
25.	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se incentiva el uso de la biblioteca digital SENA a los aprendices de los programas a cargo	http://biblioteca.sena.edu.co/F/DJ6JDRS4NKSB5X9LTVTG6SBYLTRHXGUPA4398AI3YSJCEJ18GT-25693?func=full-set-set&set_number=001370&set_entry=000004&format=999

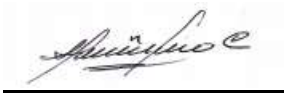
26.	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Agosto
27.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.	En este periodo no se ve reflejada la actividad . Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Agosto
28.	Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
29.	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se inicia proceso ECCL ofertado por el Centro Agroindustrial del META	Anexo_14

30.	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se realiza entrega de materiales de formación se a las IE correspondientes y se alimenta el Drive destinado para tal fin	Anexo_15 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jadiazc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1628908623910&or=OWA%2DNT&cid=cea3d1ed%2D202d%2D1d1d%2D1f15%2Dcb882d3976ac&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9qYWRpYXpjX3NlbmFfZWR1X2NvL0VpUXZYVlc5RmxwTnZaUUFVeWtUM3g0QmtaYk5YZ3o4MVJMc29US0RLM19zbWc%5FcnRpbWU9dG8wY2FzeGUyVWc&id=%2Fpersonal%2Fjadiazc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%20Programas%20Especiales%20SENA%20CISM%2FSENA%20CISM%202021%2FEquipo%20de%20Trabajo%20Prog%2E%20Esp%2E%20CISM%5F2021%2FAPOYO%20A%20SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%20%28%20LUZ%20ESTHER%29%2FMATERIAL%20DE%20FORMACION%20%2E%20MEDIA%20TECNICA%2FActas%20de%20entrega%20%20y%20evidencia%20Material%20de%20formaci%C3%B3n%20vigencia2020%2FHuerfano%20Copete%20Nydia
31.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Prestar los servicios de formación en las I.E instituciones, con el rol de instructor, con seriedad y responsabilidad, disciplina, compromiso con el SENA y responsabilidad	Anexo_16
32.	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Asignacion al Municipio de Restrepo	Anexo_17
33.	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está	N/A

	concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	establecido en el contrato.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO	01	2.016.403,00	2.016.403	32.736.903,00	5.8%	17	5.8%
MARZO	02	3.558.359,00	5.574.762	29.178.544,00	16%	47	16%
ABRIL	03	3.558.359,00	9.133.121	25.620.185,00	26%	77	26%
MAYO	04	3.558.359,00	12.691.480	22.061.826,00	36%	107	36%
JUNIO	05	3.558.359,00	16.249.839	18.503.467,00	46%	137	46%
JULIO	06	3.558.359,00	19.808.198	14.945.108,00	56%	167	56%
AGOSTO	07	3.558.359,00	23.366.557	11.386.749,00	66%	197	66%

Elaboró,

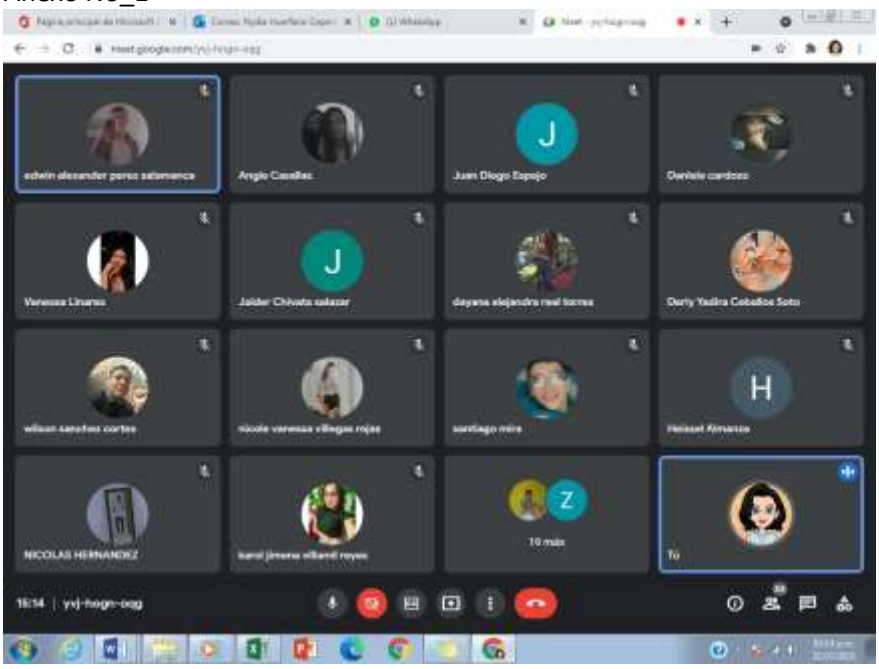


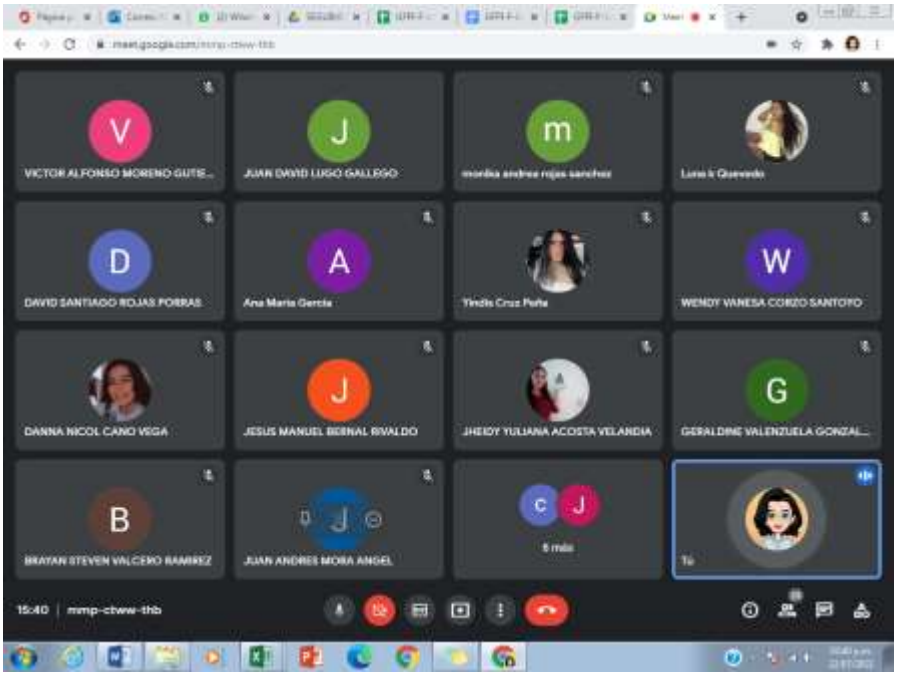
NYDIA HUERFANO COPETE
INSTRUCTORA

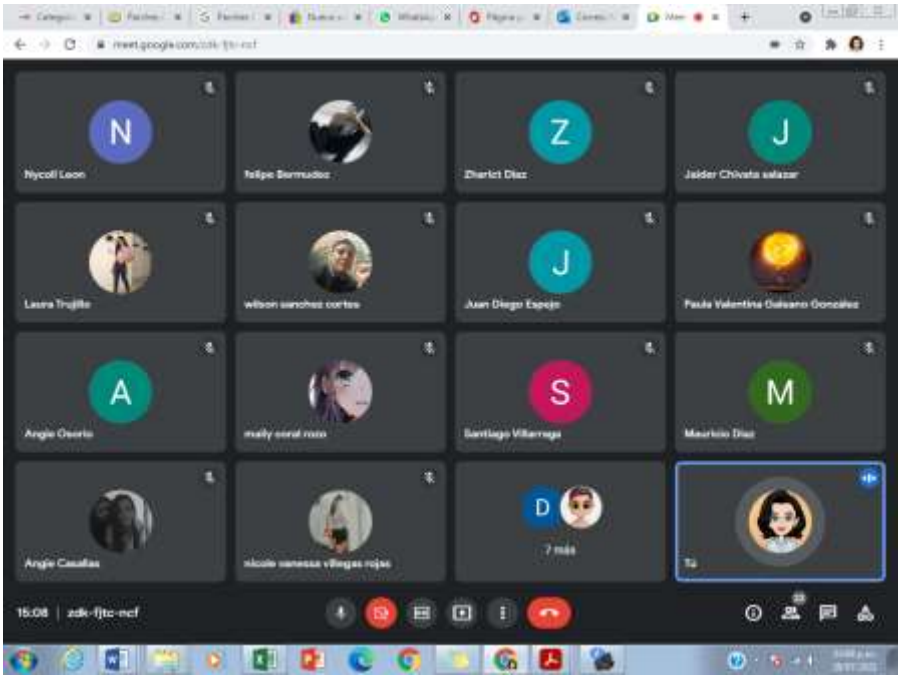
.Revisó,
JHON ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2253127** de 2021
Coordinador Programas Especiales

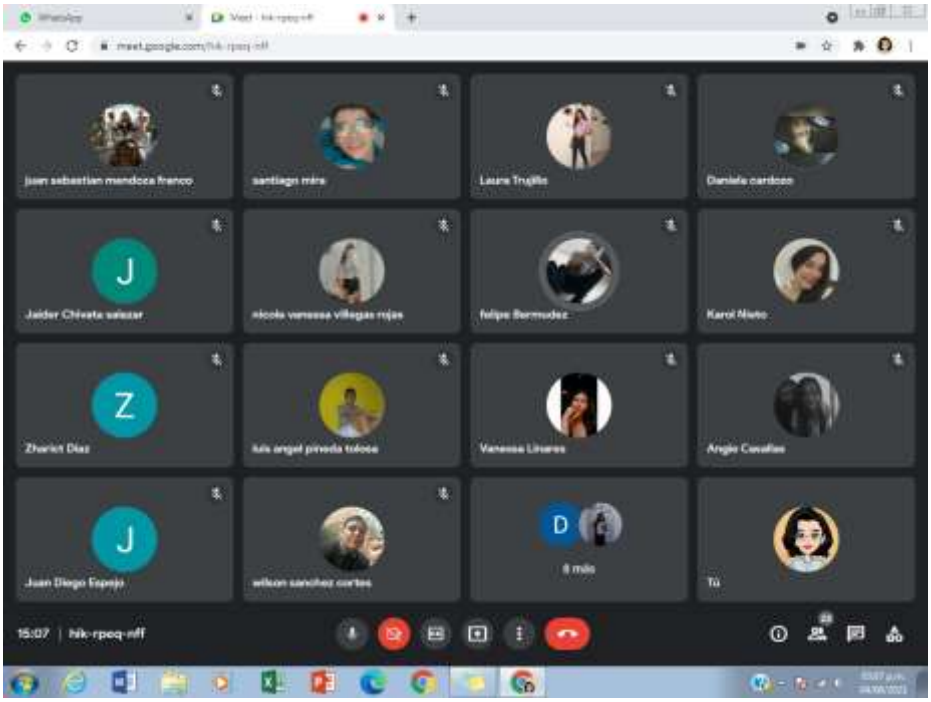
Revisado por Luz Esther Velásquez Rodríguez
Apoyo a la Supervisión contratos de programas especiales

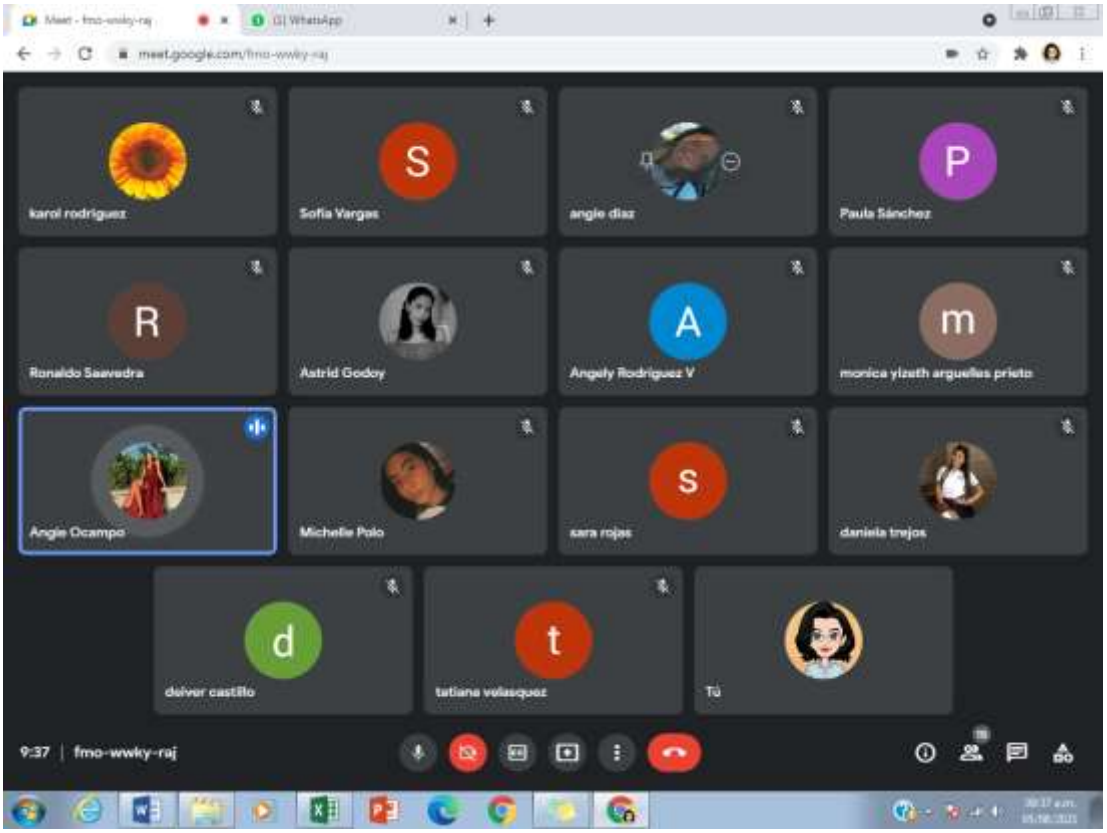
Anexo No_1


Juan Diego Espejo
Jaider Chivata salazar
Durly Yadira Caballos Soto
Hassel Almanza
NICOLAS HERNANDEZ
Tú
15:54 | yvj-hxgn-oqg


VICTOR ALFONSO MORENO GUTIE...
JUAN DAVID LUGO GALLEGO
DAVID SANTIAGO ROJAS PORRAS
Ana Maria Garcia
WENDY VANESA CORZO SANTOYO
DANNA NICOL CANO VEGA
JESUS MANUEL BERNAL RIVALDO
JHEIDY YULIANA ACOSTA VELANDIA
GERALDINE VALENZUELA GONZAL...
BRAYAN STEVEN VALCERO RAMIREZ
JUAN ANDRES MORA ANGEL
Tú
15:40 | mmp-ctww-thb

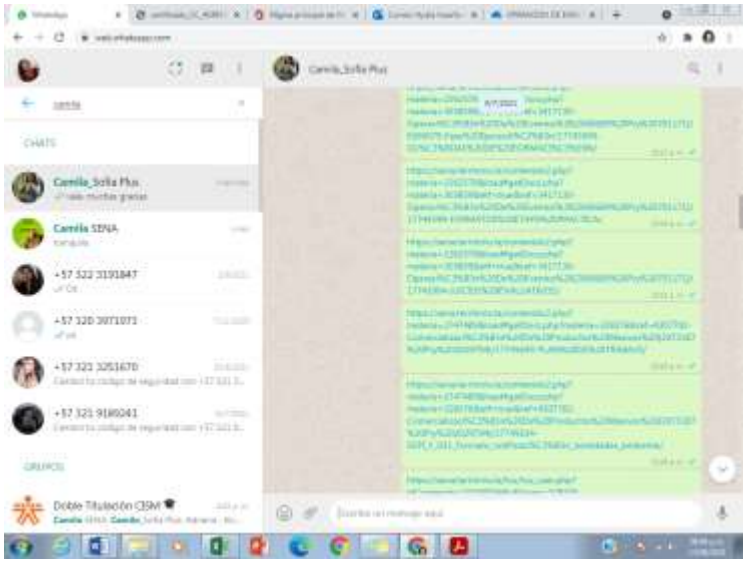

Nycoll Leon
Felipe Bermudez
Zharict Diaz
Jaider Chivata salazar
Laura Trujillo
wilson sanchez cortes
Juan Diego Espejo
Paula Valentina Galvano Gonzalez
Angie Osorio
mally coral rozo
Santiago Villarraga
Mauricio Diaz
Angie Casallas
nicole vanessa villegas rojas
7 más
Tú
15:08 | zdk-fjtc-ecf


juan sebastian mendoza franco
santiago mira
Laura Trujillo
Daniela cardoso
Jaider Chivata salazar
nicole vanessa villegas rojas
felipe Bermudez
Karol Nieto
Zharict Diaz
luis angel privelo toloza
Vanessa Linares
Angie Casallas
Juan Diego Espejo
wilson sanchez cortes
8 más
Tú
15:07 | hik-rpeq-nff


meet.google.com/fmo-wwky-raj
karol rodriguez
Sofia Vargas
angie diaz
Paula Sánchez
Ronaldo Saavedra
Astrid Godoy
Angely Rodriguez V
monica yizeth arguelles prieto
Angie Ocampo
Michelle Polo
sara rojas
daniela trejos
deivor castillo
tatiana velasquez
Tú
9:37 | fmo-wwky-raj

Anexo_2


6:17 PM
Alcance Circular 3...
00:06 34 asistentes
JC
JS
John Albeiro Diaz Cuadro
Jennifer Camila Roza Sánchez
MA
LL
Miguel Fernando Castro Aguirre
Leidy Alexandra Naranjo Loza...
JC
MP
janneth chingate
Maritsa Ayala Peña (Invitado)
IG
JB
MM
Ingrid Carolin...
Juan Carlos ...
Marcela Mart...



Anexo_3



ALA/ JFR RECTORIA-0

Villavicencio, 05 de Agosto de 2020

Ingeniero
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
Coordinador de Programas Especiales
Centro de industria y servicio del Meta (SENA)

Asunto: Informe Desertores Media técnica

Respetado Ingeniero John Albeiro,

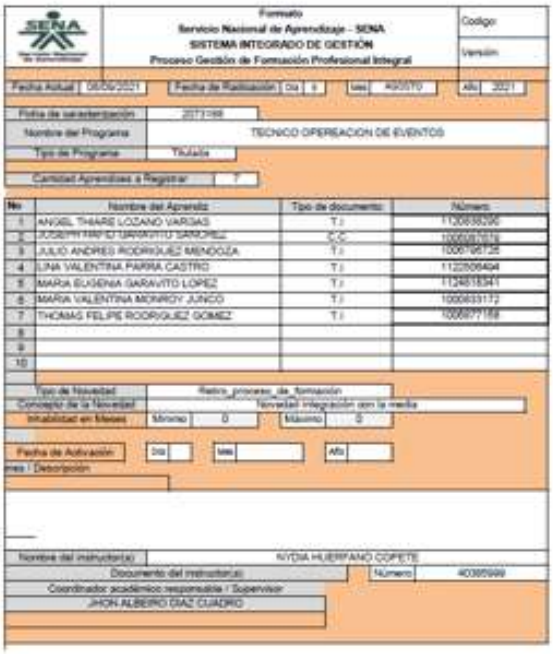
Atentamente se comunica que los siguientes estudiantes desertaron de la Media Técnica Modalidad OPERACIÓN DE EVENTOS Ficha No_ 2073188, previa revisión en los listados de la DI se no se encuentran matriculados en grado 11-1 este año 2021, por tal razón solicito que se retiren de la Técnico de Operación de eventos

TI	1120838290	ANGEL THAIRE LOZANO VARGAS
CC	1000687678	JOSEPH HAFID GARAVITO SANCHEZ
TI	1006796726	JULIO ANDRES RODRIGUEZ MENDOZA
TI	1122508404	LINA VALENTINA PARRA CASTRO
TI	1124818341	MARIA EUGENIA GARAVITO LOPEZ
TI	1000693172	MARIA VALENTINA MONROY JUNCO
TI	1006877158	THOMAS FELIPE RODRIGUEZ GOMEZ

Cordialmente,

Mtro. ALBERTO LOPEZ REY
Rector

Expresión inteligencias focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH
DANE 150001000337 NIT 82.002.467-7
Carrera 40 No. 11-28 Esperanza Alta Etapa Teléfonos 676 1264 E-mail: institucional@floridablanca.edu.co



Formato
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Código:
Versión:

Fecha Actual: 05/08/2021 | Fecha de Radicación: Día 6 | Mes 4005970 | Año 2021
Ficha de caracterización: 2073188
Nombre del Programa: TECNICO OPERACION DE EVENTOS
Tipo de Programa: Titulada
Cantidad Aprendices a Registrar: 7

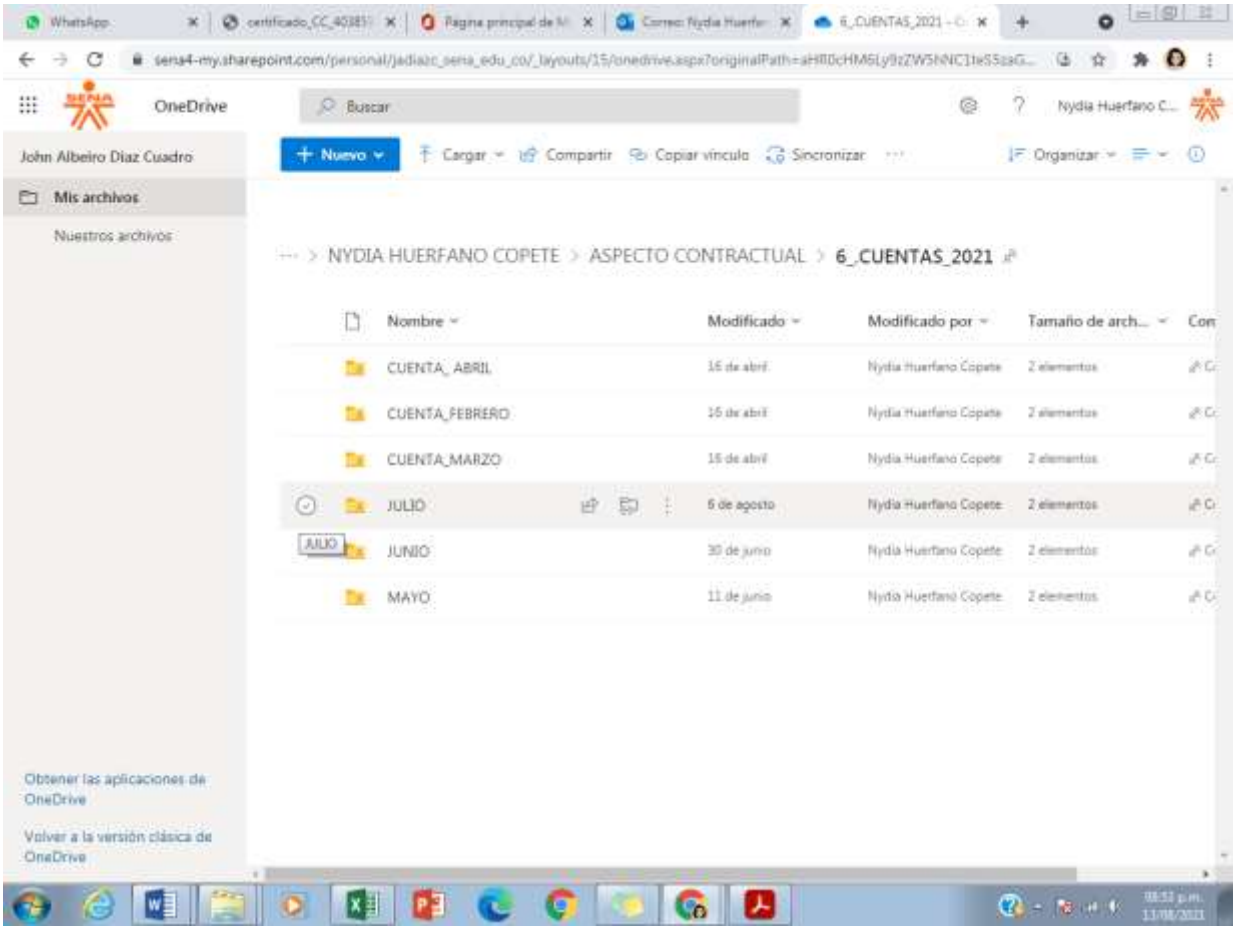
No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	ANGEL THAIRE LOZANO VARGAS	T.I	1120838290
2	JOSEPH HAFID GARAVITO SANCHEZ	C.C	1000687678
3	JULIO ANDRES RODRIGUEZ MENDOZA	T.I	1006796726
4	LINA VALENTINA PARRA CASTRO	T.I	1122508404
5	MARIA EUGENIA GARAVITO LOPEZ	T.I	1124818341
6	MARIA VALENTINA MONROY JUNCO	T.I	1000693172
7	THOMAS FELIPE RODRIGUEZ GOMEZ	T.I	1006877158
8			
9			
10			

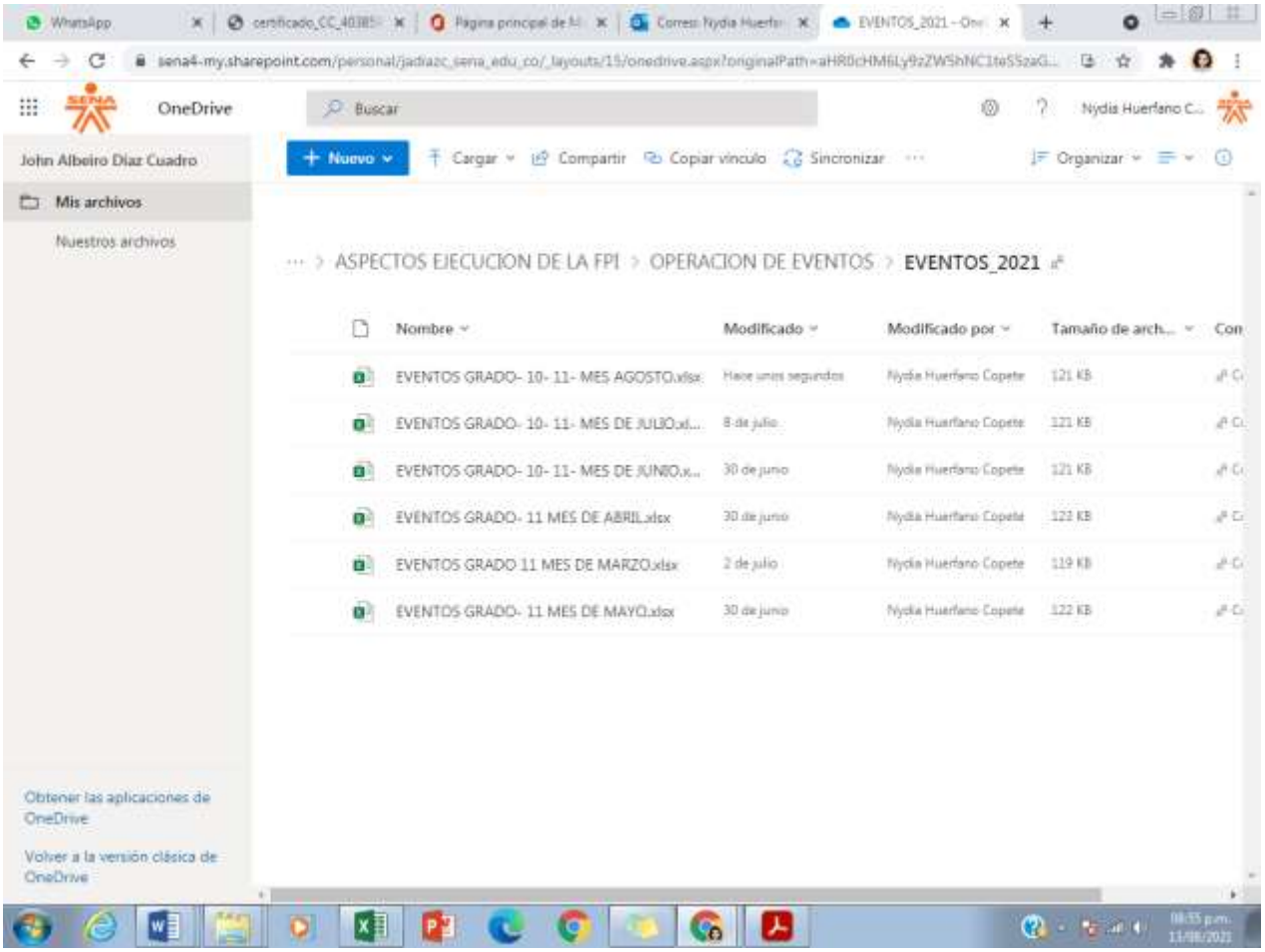
Tipo de Novedad: Retiro proceso de formación
Concepto de la Novedad: Novedad integración con la media
Inhabilidad en Meses: Mínimo 0 | Máximo 0
Fecha de Activación: Día | Mes | Año
Observaciones / Descripción

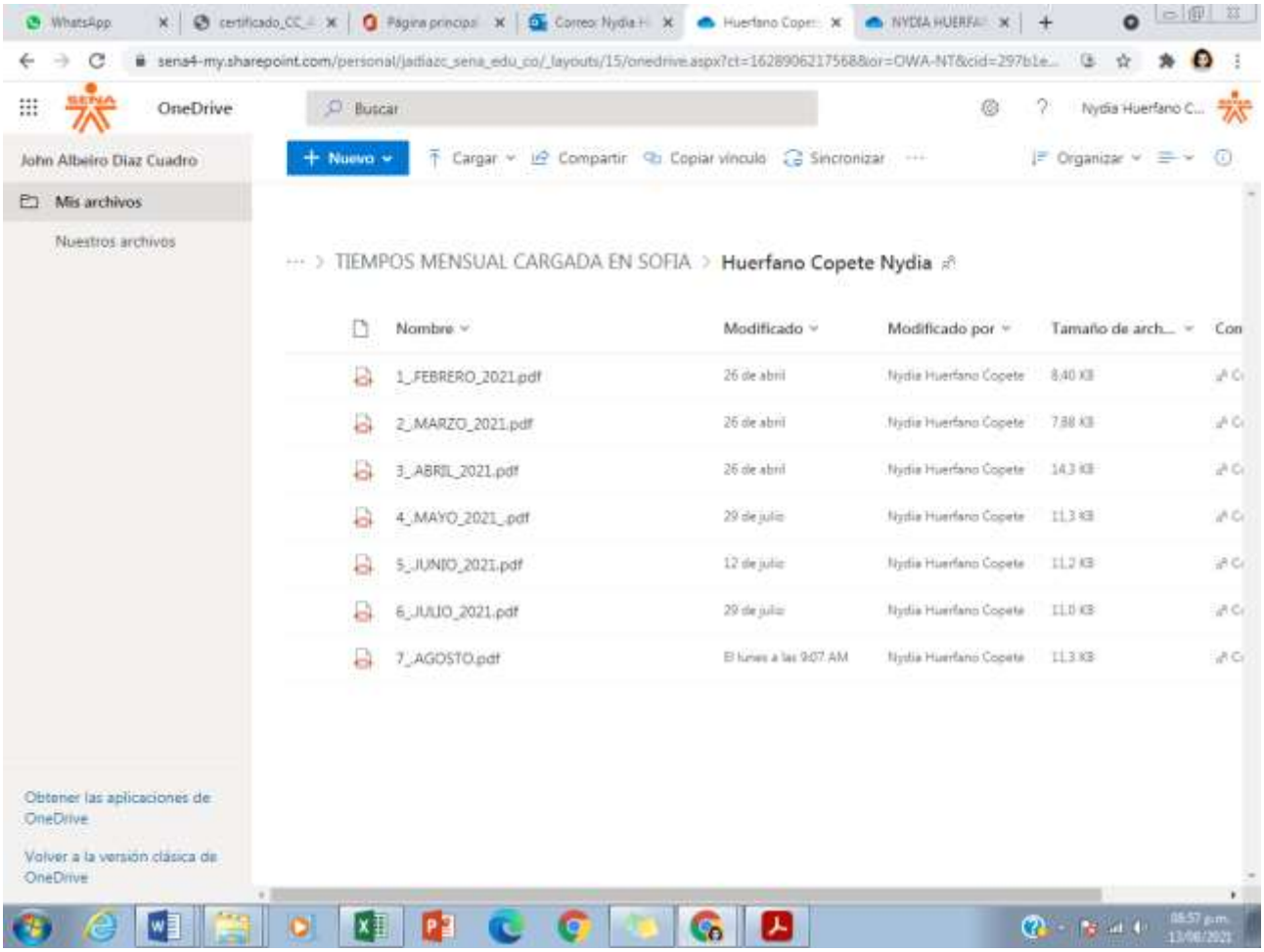
Nombre del instructor(a): NYDIA HUERFANO COPETE
Documento del instructor(a): Número 40385999
Coordinador académico responsable / Supervisor: JHON ALBEIRO DIAZ CUADRO



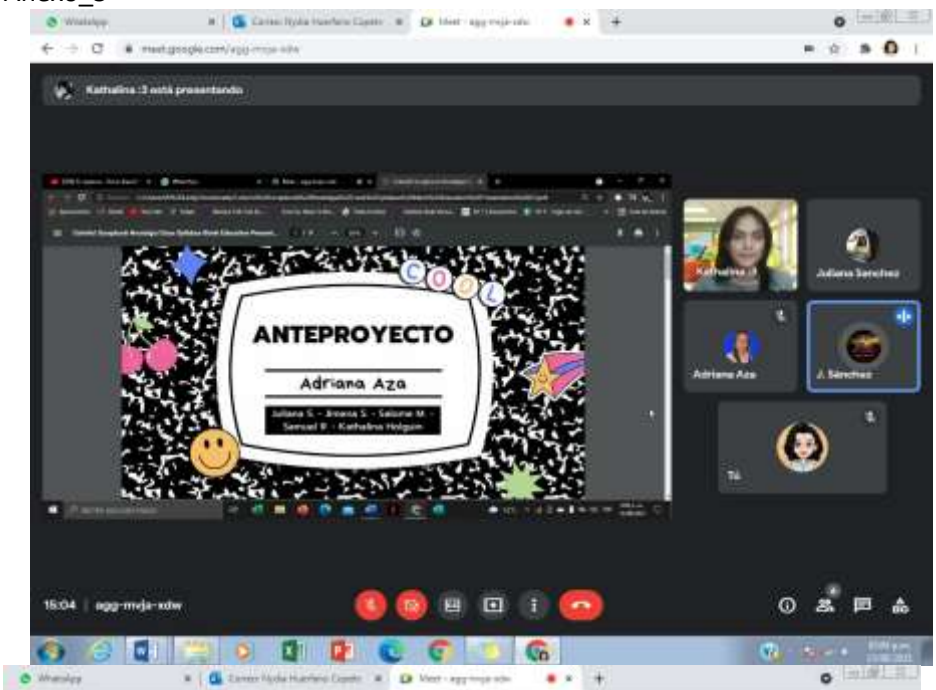
Anexo_4

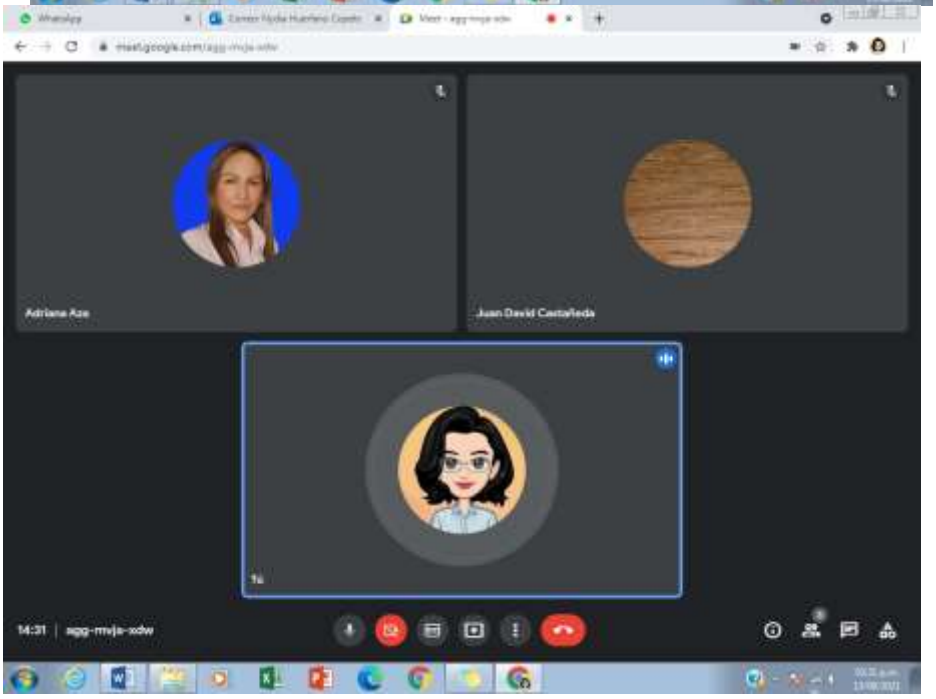

OneDrive
Buscar
Nydia Huerfano C...
John Albeiro Diaz Cuadro
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
NYDIA HUERFANO COPETE > ASPECTO CONTRACTUAL > 6_CUENTAS_2021
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
CUENTA_ ABRIL
CUENTA_FEBRERO
CUENTA_MARZO
JULIO
6 de agosto
Nydia Huerfano Copete
2 elementos
JUNIO
MAYO
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

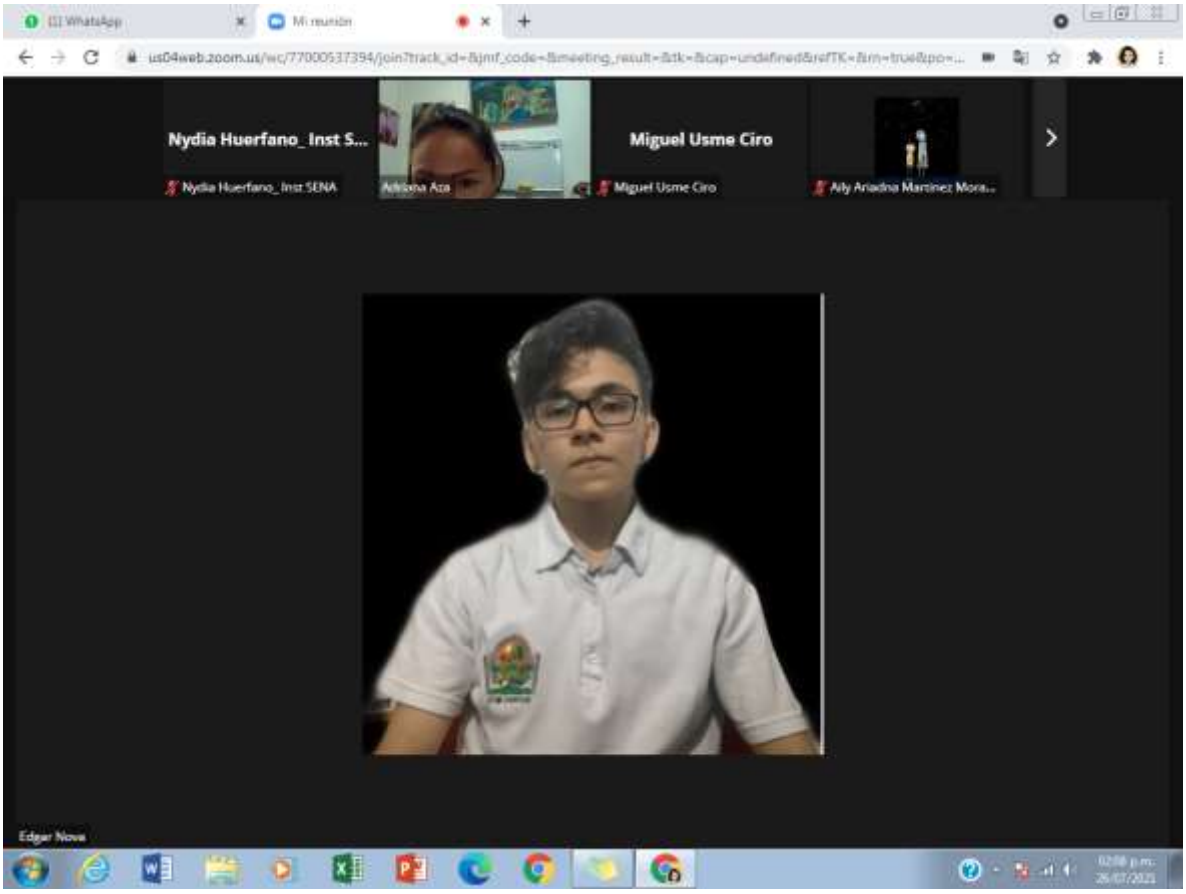

OneDrive
Buscar
Nydia Huerfano C...
John Albeiro Diaz Cuadro
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
ASPECTOS EJECUCION DE LA FPI
OPERACION DE EVENTOS
EVENTOS_2021
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
EVENTOS GRADO- 10- 11- MES AGOSTO.xlsx
Hace unos segundos
Nydia Huerfano Copete
121 KB
EVENTOS GRADO- 10- 11- MES DE JULIO.xl...
8 de julio
Nydia Huerfano Copete
121 KB
EVENTOS GRADO- 10- 11- MES DE JUNIO.x...
30 de junio
Nydia Huerfano Copete
121 KB
EVENTOS GRADO- 11 MES DE ABRIL.xlsx
30 de junio
Nydia Huerfano Copete
122 KB
EVENTOS GRADO 11 MES DE MARZO.xlsx
2 de julio
Nydia Huerfano Copete
119 KB
EVENTOS GRADO- 11 MES DE MAYO.xlsx
30 de junio
Nydia Huerfano Copete
122 KB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Nydia Huerfano C...
John Albeiro Diaz Cuadro
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
TIEMPOS MENSUAL CARGADA EN SOFIA
Huerfano Copete Nydia
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
1_FEBRERO_2021.pdf
2_MARZO_2021.pdf
3_ABRIL_2021.pdf
4_MAYO_2021_.pdf
5_JUNIO_2021.pdf
6_JULIO_2021.pdf
7_AGOSTO.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

Anexo_5


ANTEPROYECTO
Adriana Aza
Juliana Sanchez
Adriana Aza
J. Sánchez
Tú
15:04 | agg-mvja-xdw


Adriana Aza
Juan David Castañeda
Tú
14:31 | agg-mvja-xdw


Nydia Huerfano_ Inst S...
Nydia Huerfano_ Inst SENA
Miguel Usme Ciro
Miguel Usme Ciro
Aily Ariadna Martinez Mora...
Edgar Nova

Anexo_6



GTH_F_062_V06_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_NH - Word (Error de activación de productos)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto 2021

Señor
Jhon Albeiro Diaz Cuadro
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2253127** de 2021
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica CISM
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2021

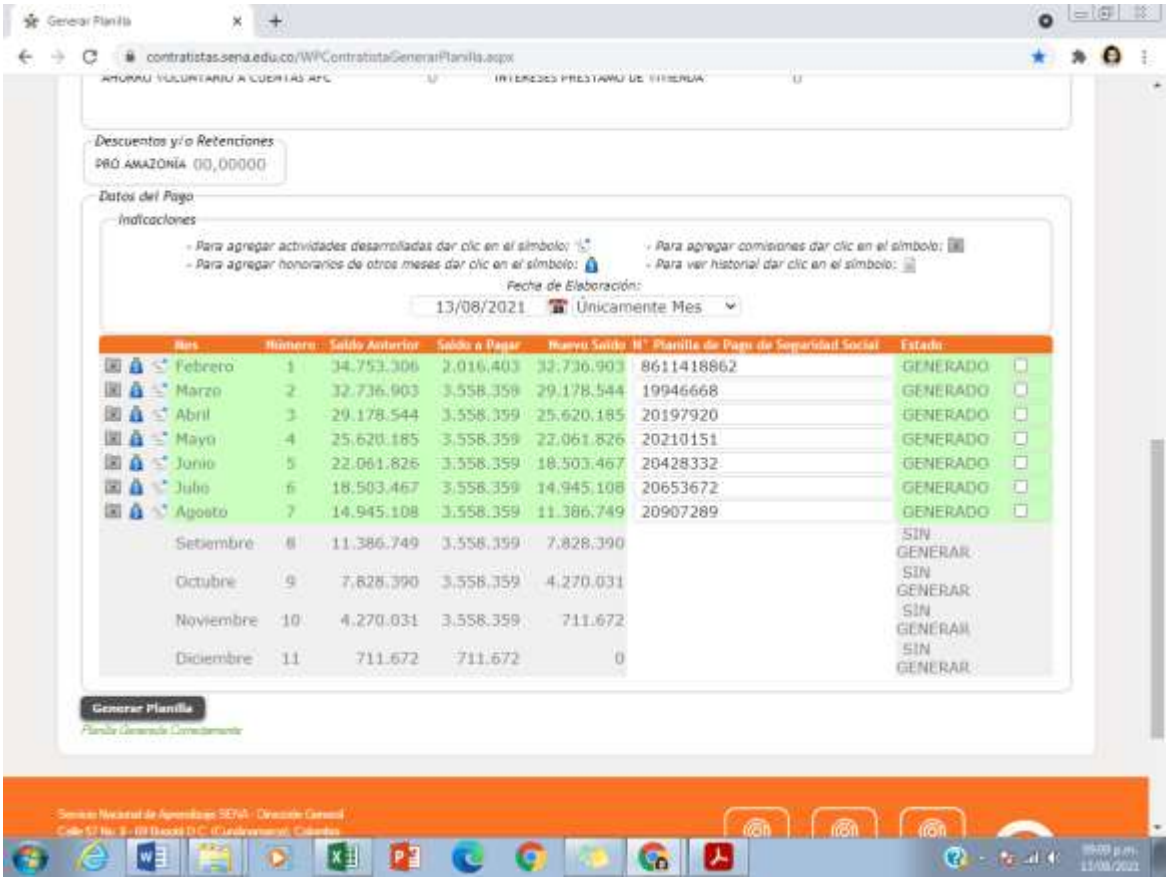
Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2253127** del año (2021)

NYDIA HUERFANO COPETE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.385.999 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $34.753.306 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada

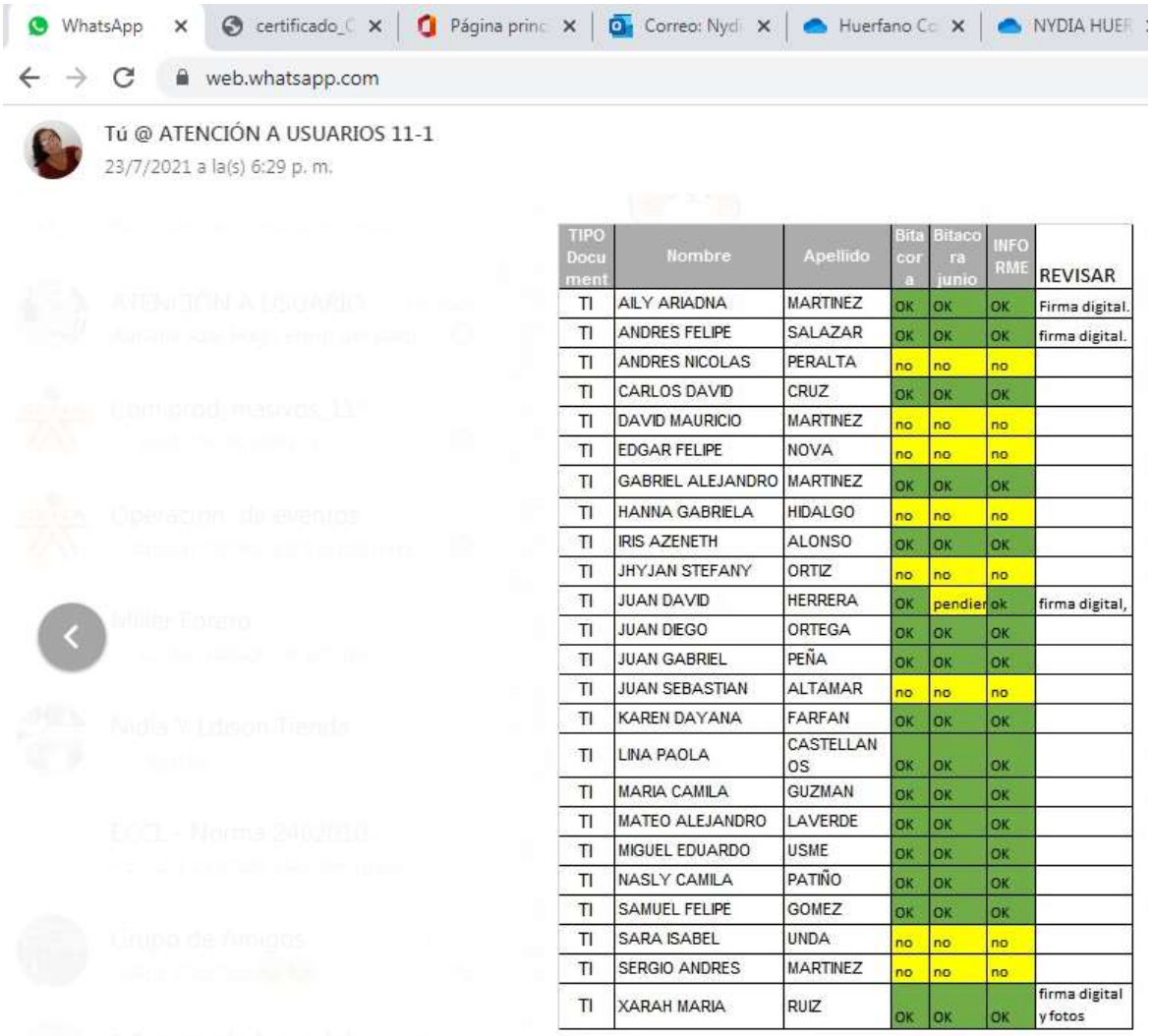
PÁGINA 18 DE 34 2667 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

Anexo_7

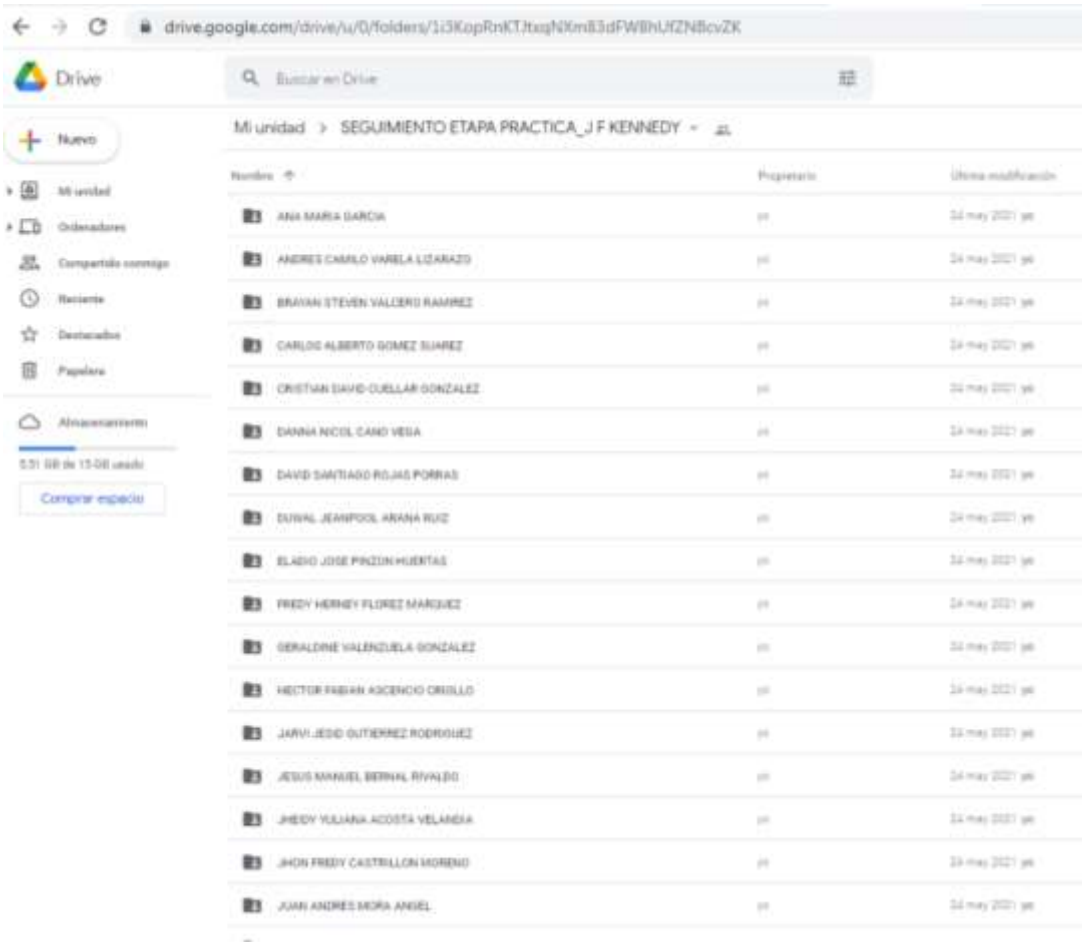

Generar Planilla
contratistas.sena.edu.co/WPContratistaGenerarPlanilla.aspx
Descuentos y/o Retenciones
PRO AMAZONIA 00,00000
Datos del Pago
Indicaciones
- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:
Fecha de Elaboración:
13/08/2021
Únicamente Mes
Mes | Número | Saldo Anterior | Saldo a Pagar | Nuevo Saldo | Nº Planilla de Pago de Seguridad Social | Estado
Febrero 1 34.753.306 2.016.403 32.736.903 8611418862 GENERADO
Marzo 2 32.736.903 3.558.359 29.178.544 19946668 GENERADO
Abril 3 29.178.544 3.558.359 25.620.185 20197920 GENERADO
Mayo 4 25.620.185 3.558.359 22.061.826 20210151 GENERADO
Junio 5 22.061.826 3.558.359 18.503.467 20428332 GENERADO
Julio 6 18.503.467 3.558.359 14.945.108 20653672 GENERADO
Agosto 7 14.945.108 3.558.359 11.386.749 20907289 GENERADO
Setiembre 8 11.386.749 3.558.359 7.828.390 SIN GENERAR
Octubre 9 7.828.390 3.558.359 4.270.031 SIN GENERAR
Noviembre 10 4.270.031 3.558.359 711.672 SIN GENERAR
Diciembre 11 711.672 711.672 0 SIN GENERAR
Generar Planilla


2:58 PM
Reunión
01:40:51 46 asistentes
PC
AA
Paola Marcela Perez Cruz
Andreiev Ramirez Aguilar
HH
AR
Hector Fabio Huertas Henao
ANGELA SOFIA RAMOS (Invita...
WS
william Sierra (Invitado)
BERTULFO GONZALEZ MARTIN...
LB
JE
EO
Libardo Murc...
JOSE RODOLF...
Edison Steve...

Anexo_8

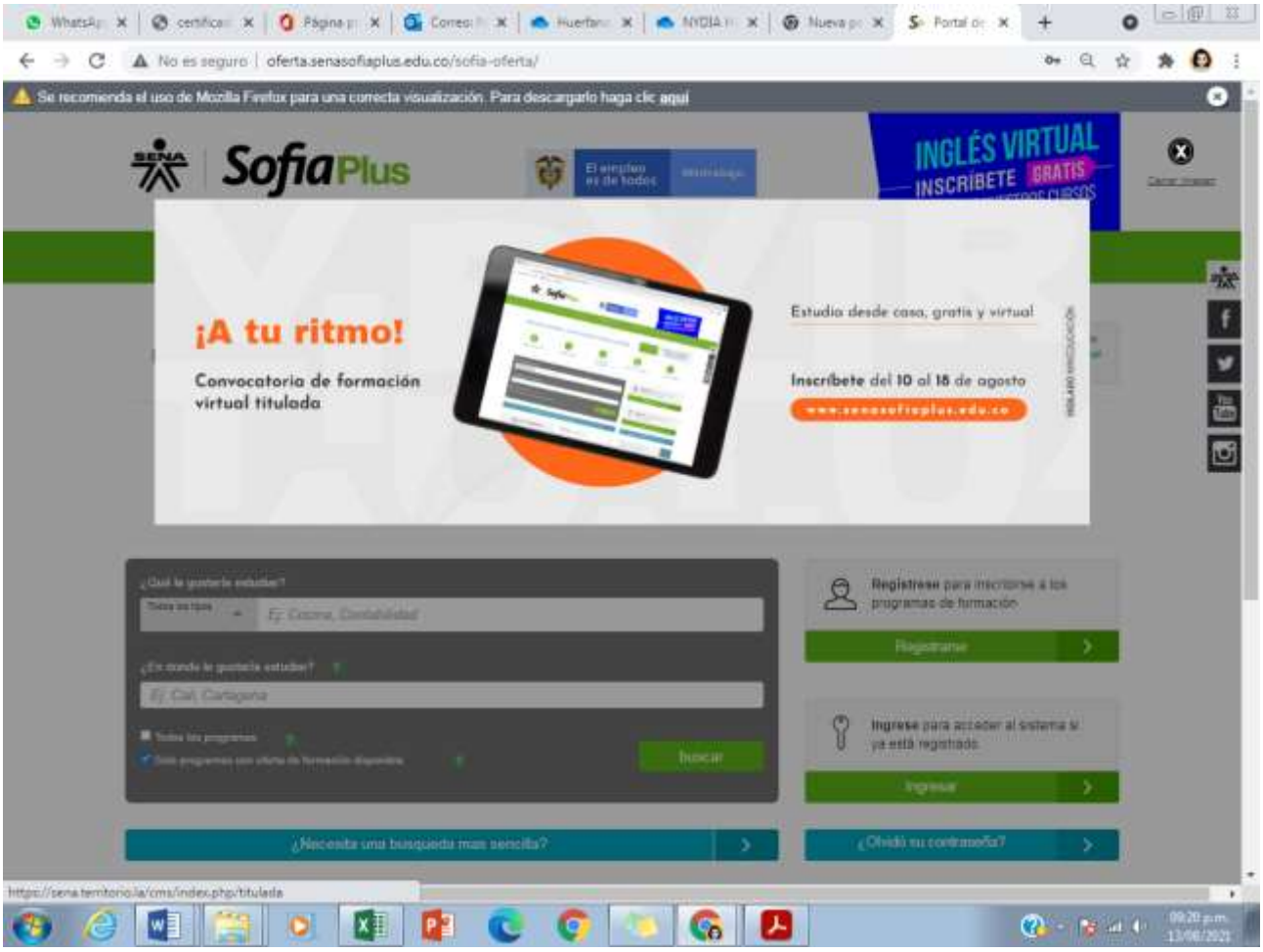


TIPO Document	Nombre	Apellido	Bitacora	Bitacora junio	INFORME	REVISAR
TI	AILY ARIADNA	MARTINEZ	OK	OK	OK	Firma digital.
TI	ANDRES FELIPE	SALAZAR	OK	OK	OK	firma digital.
TI	ANDRES NICOLAS	PERALTA	no	no	no	
TI	CARLOS DAVID	CRUZ	OK	OK	OK	
TI	DAVID MAURICIO	MARTINEZ	no	no	no	
TI	EDGAR FELIPE	NOVA	no	no	no	
TI	GABRIEL ALEJANDRO	MARTINEZ	OK	OK	OK	
TI	HANNA GABRIELA	HIDALGO	no	no	no	
TI	IRIS AZENETH	ALONSO	OK	OK	OK	
TI	JHYJAN STEFANY	ORTIZ	no	no	no	
TI	JUAN DAVID	HERRERA	OK	pendien	ok	firma digital,
TI	JUAN DIEGO	ORTEGA	OK	OK	OK	
TI	JUAN GABRIEL	PEÑA	OK	OK	OK	
TI	JUAN SEBASTIAN	ALTAMAR	no	no	no	
TI	KAREN DAYANA	FARFAN	OK	OK	OK	
TI	LINA PAOLA	CASTELLANOS	OK	OK	OK	
TI	MARIA CAMILA	GUZMAN	OK	OK	OK	
TI	MATEO ALEJANDRO	LAVERDE	OK	OK	OK	
TI	MIGUEL EDUARDO	USME	OK	OK	OK	
TI	NASLY CAMILA	PATIÑO	OK	OK	OK	
TI	SAMUEL FELIPE	GOMEZ	OK	OK	OK	
TI	SARA ISABEL	UNDA	no	no	no	
TI	SERGIO ANDRES	MARTINEZ	no	no	no	
TI	XARAH MARIA	RUIZ	OK	OK	OK	firma digital y fotos

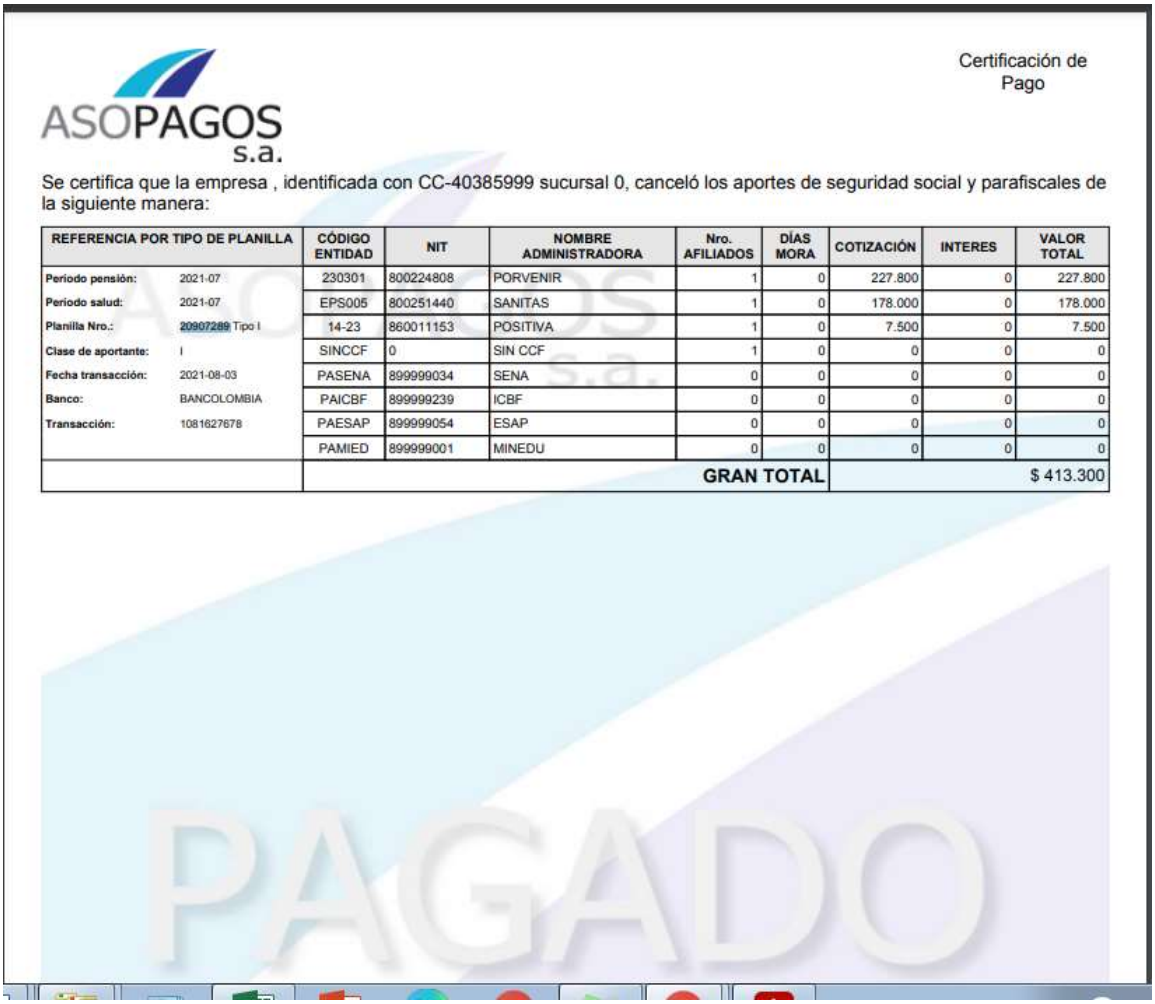

drive.google.com/drive/u/0/folders/1i3KopRnKTJtxqNXm83dFWBhUfZNBcvZK
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Comprar espacio
Mi unidad > SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA_J F KENNEDY
Nombre
Propietario
Última modificación
ANA MARIA GARCIA
ANDRES CAMILO VARELA LIZARAZO
BRAYAN STEVEN VALLERO RAMIREZ
CARLOS ALBERTO GOMEZ SUAREZ
CRISTIAN DAVID CUELLAR GONZALEZ
DANNA NICOL CANO VEGA
DAVID SANTIAGO ROJAS PORRAS
DUWAL JEAMPOOL ARANA RUIZ
ELADIO JOSE PINZON HUERTAS
FREDY HERNEY FLOREZ MARQUEZ
GERALDINE VALENZUELA GONZALEZ
HECTOR FABIAN ASCENCIO ORDILLO
JARVI JESID GUTIERREZ RODRIGUEZ
JESUS MANUEL BERNAL RIVALDO
JHEDY YULIANA ACOSTA VELANDIA
JHON FREDY CASTRILLON MORENO
JUAN ANDRES MORA ANGEL


Mis archivos > SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA_2021 > 1_. EJEMPLO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc...
Compartir
1.Planilla control horas diarias
26 de abril
INSTRUCTOR SENA2C...
0 elementos
Compartido
2. Bitácora Mensual
26 de abril
INSTRUCTOR SENA2C...
0 elementos
Compartido
3. Formato G_023_ Bimensual
26 de abril
INSTRUCTOR SENA2C...
1 elemento
Compartido
4. Evidencia Fotográfica _ 2 mensuales
26 de abril
INSTRUCTOR SENA2C...
0 elementos
Compartido
5. Carta etapa practica . Autorización Acu_y ...
11 de mayo
INSTRUCTOR SENA2C...
1 elemento
Compartido

Anexo_9


oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
Se recomienda el uso de Mozilla Firefox para una correcta visualización. Para descargarlo haga clic aquí
SofiaPlus
INGLÉS VIRTUAL
INSCRÍBETE GRATIS
¡A tu ritmo!
Convocatoria de formación virtual titulada
Estudia desde casa, gratis y virtual
Inscríbete del 10 al 18 de agosto
Registrate para inscribirte a los programas de formación
Registrarse
Ingrese para acceder al sistema si ya está registrado
Ingresar
Buscar
¿Necesita una búsqueda mas sencilla?
¿Olvidó su contraseña?

Anexo_10



ASOPAGOS s.a.

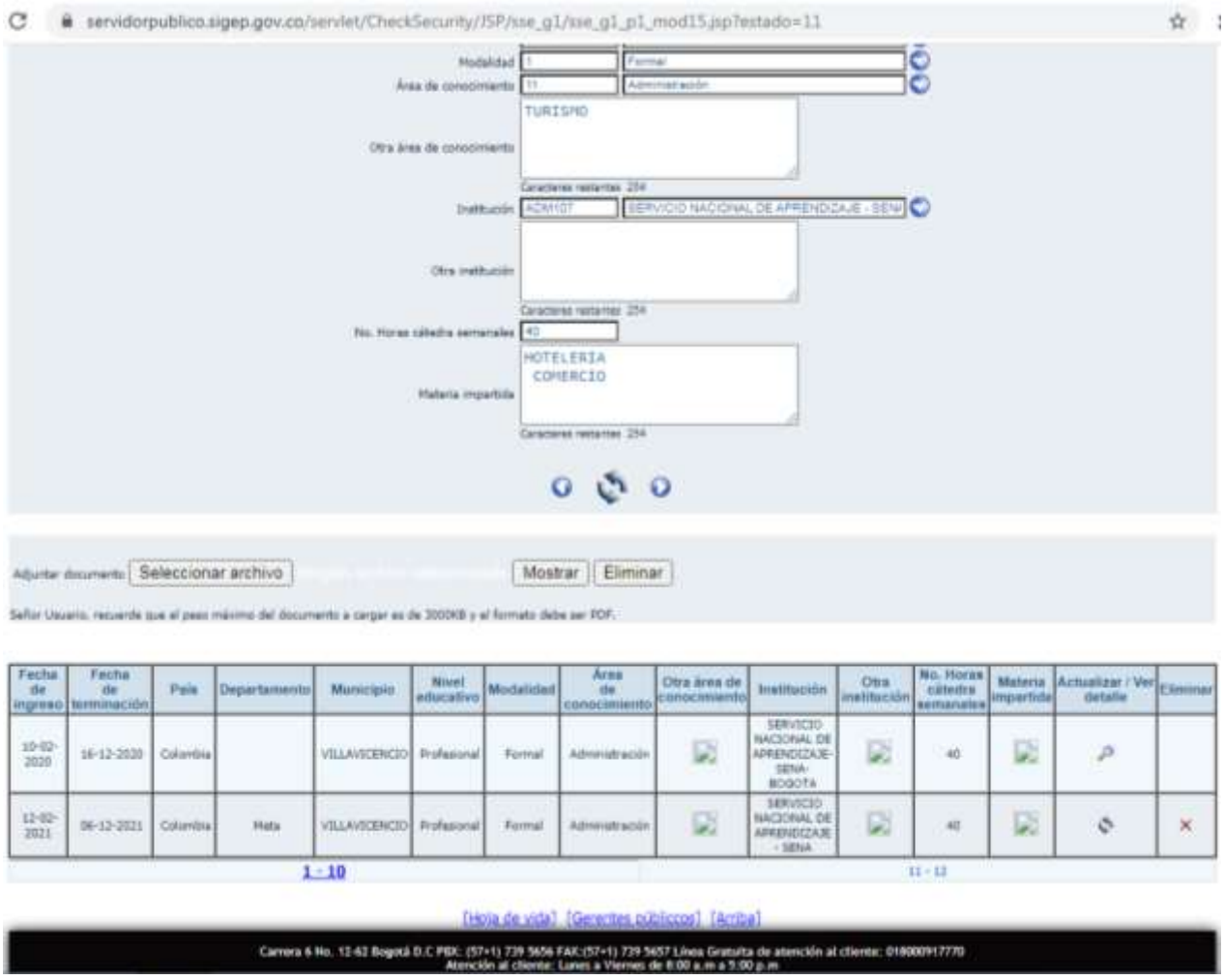
Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-40385999 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

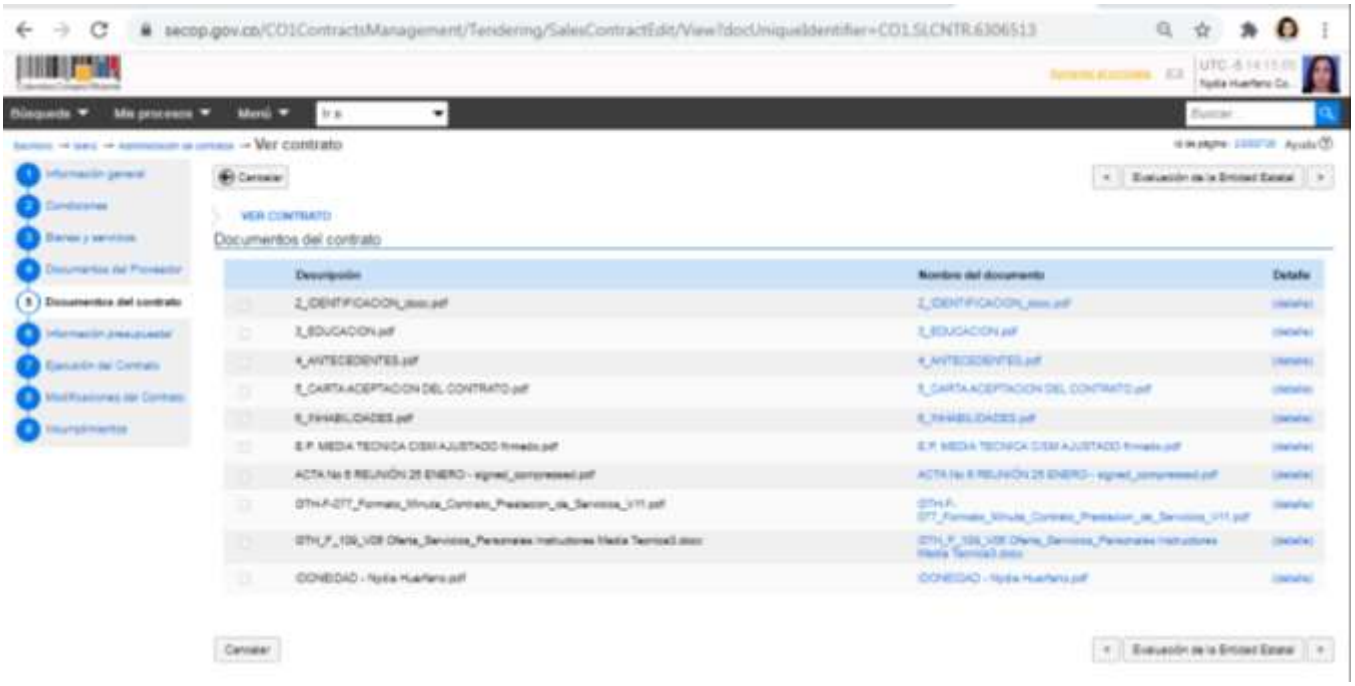
REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2021-07	230301	800224808	PORVENIR	1	0	227.800	0	227.800
Periodo salud:	2021-07	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	178.000	0	178.000
Planilla Nro.:	20907289 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.500	0	7.500
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-08-03	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1081627678	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 413.300

PAGADO

Anexo_11


servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1_p1_mod15.jsp?estado=11
Modalidad
Formal
Área de conocimiento
Administración
TURISMO
Otra área de conocimiento
Caracteres restantes: 254
Institución
ADM10T
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Otra institución
Caracteres restantes: 254
No. Horas cátedra semanales
40
HOTELERIA
COMERCIO
Materia impartida
Caracteres restantes: 254
Adjuntar documento
Seleccionar archivo
Mostrar
Eliminar
Señor Usuario, recuerde que el peso máximo del documento a cargar es de 3000KB y el formato debe ser PDF.
Fecha de ingreso
Fecha de terminación
País
Departamento
Municipio
Nivel educativo
Modalidad
Área de conocimiento
Otra área de conocimiento
Institución
Otra institución
No. Horas cátedra semanales
Materia impartida
Actualizar / Ver detalle
Eliminar
10-02-2020
16-12-2020
Colombia
VILLAVICENCIO
Profesional
Formal
Administración
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-BOGOTA
40
12-02-2021
06-12-2021
Colombia
Meta
VILLAVICENCIO
Profesional
Formal
Administración
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
40
1 - 10
11 - 12
[Hoja de vida] [Gerentes públicos] [Arriba]
Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: (57+1) 739 5656 FAX:(57+1) 739 5657 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770
Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 5:00 p.m

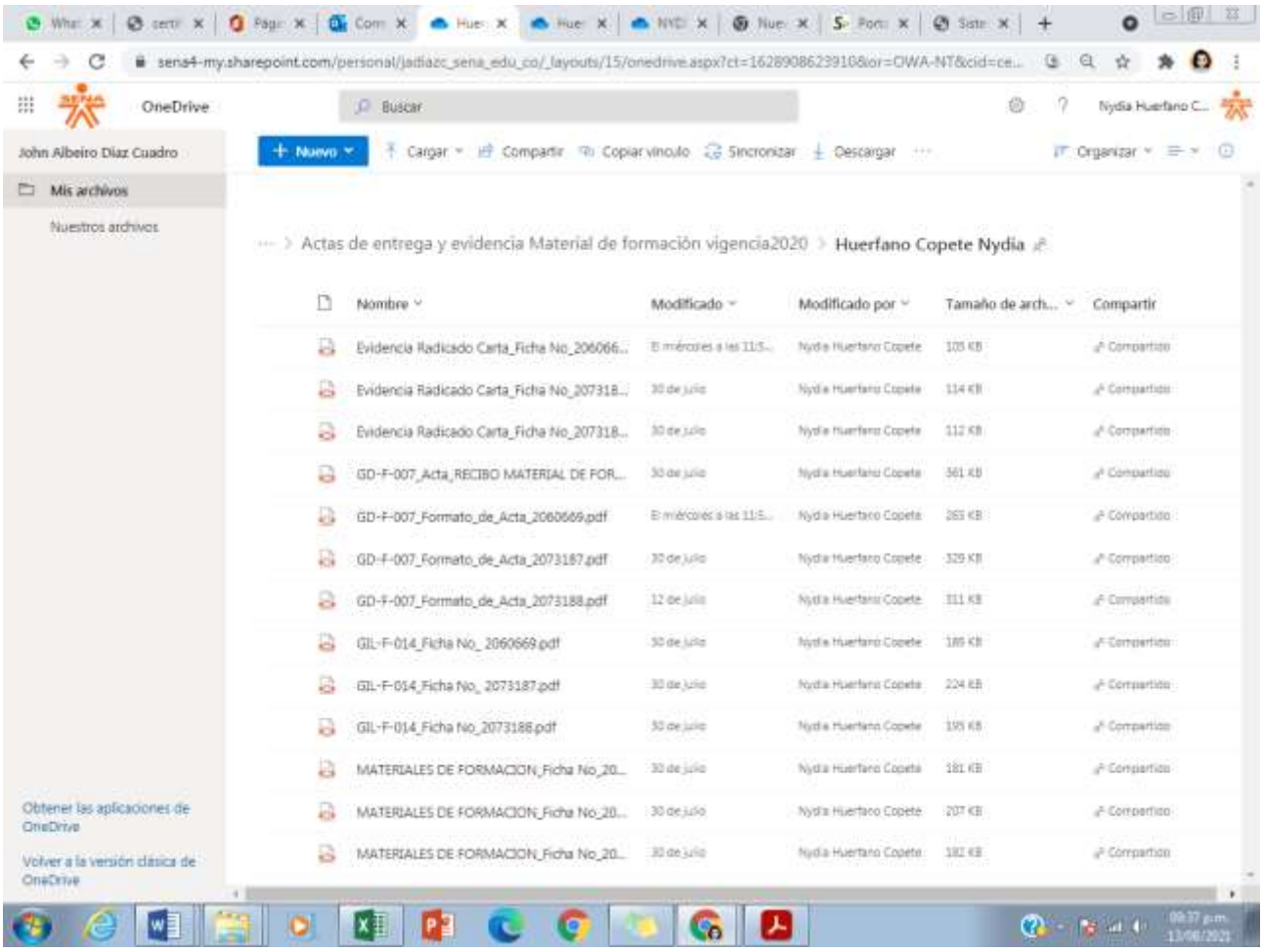
Anexo_12


Ver contrato
Documentos del contrato
Descripción
Nombre del documento
Detalle

Aanexo No_14


EVIDENCIAS DE PRODUCTO
Con base en procesos anteriores de evaluación a la norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, Código NSCL:240201056, en lo referente a las evidencias de producto y para clarificar conceptos se deberá presentar las evidencias que tienen como eje principal la guía de aprendizaje, que deberá estar acorde con el modelo pedagógico en concordancia con el PEI, en la misma se deberán evidenciar los instrumentos de evaluación del material didáctico, los registros de las actividades, hasta el plan de mejoramiento, todo el paquete de la interna estructura curricular y diligenciados en plataforma formativa correspondiente.
Paola Marcela Perez Cruz
GP
AA
CR
Gloria Espera...
Andreiev Ra...
Carmen Andr...

Anexo_15


OneDrive
Buscar
Nydia Huerfano C...
John Albeiro Diaz Cuadro
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Actas de entrega y evidencia Material de formación vigencia2020
Huerfano Copete Nydia
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Evidencia Radicado Carta_Ficha No_206066...
Evidencia Radicado Carta_Ficha No_207318...
Evidencia Radicado Carta_Ficha No_207318...
GD-F-007_Acta_RECIBO MATERIAL DE FOR...
GD-F-007_Formato_de_Acta_2060669.pdf
GD-F-007_Formato_de_Acta_2073187.pdf
GD-F-007_Formato_de_Acta_2073188.pdf
GIL-F-014_Ficha No_ 2060669.pdf
GIL-F-014_Ficha No_ 2073187.pdf
GIL-F-014_Ficha No_2073188.pdf
MATERIALES DE FORMACION_Ficha No_20...
MATERIALES DE FORMACION_Ficha No_20...
MATERIALES DE FORMACION_Ficha No_20...
Nydia Huerfano Copete
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

Anexo_17



509532

Señora
Ana Beatriz Rintá Piñeros
Rectora I.E. Francisco Torres León
Restrepo

Asunto: Presentación instructor Articulación con la Media.

Cordial Saludo Señora Rectora:

Sea la oportunidad para hacer, RECONOCIMIENTO ESPECIAL al Centro de Industria y Servicios del Meta, y a la comunidad educativa de tan prestigiosa institución, cumplimos con el objetivo propuesto, fue un año de afianzamiento pedagógico, unificación de políticas institucionales, mejoramiento de la calidad educativa, formulación de criterios entre los entes educativos departamentales y municipales, hasta cumplir con la trazabilidad en los aprendices en su nivel de Técnico debidamente certificados, logros que, nos motivan, para continuar mejorando la formación profesional integral desde la articulación con la media durante el año 2021.

La instructora asignada para acompañar el proceso educativo es:

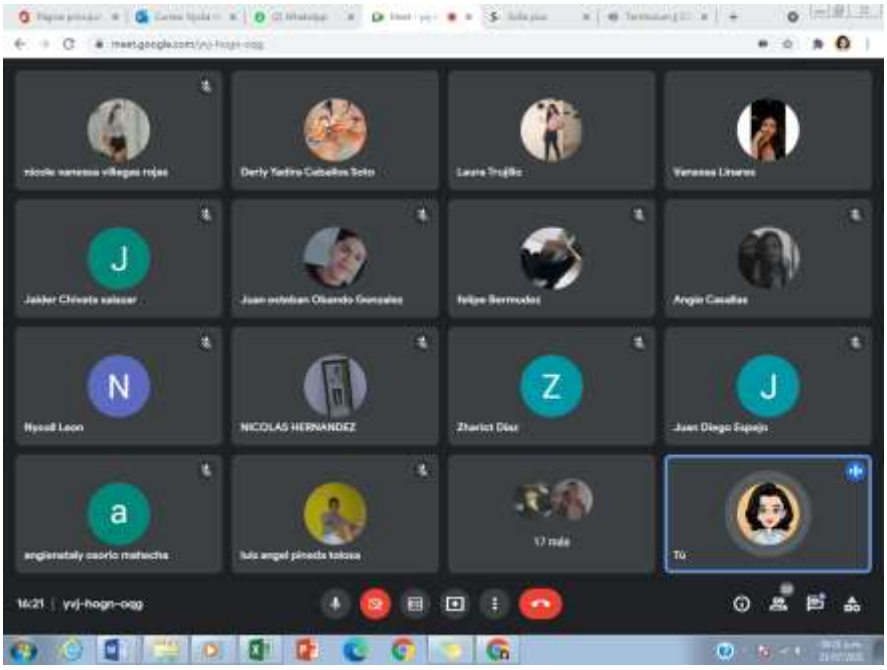
NYDYA HUERFANO COPETE	CC 40385999

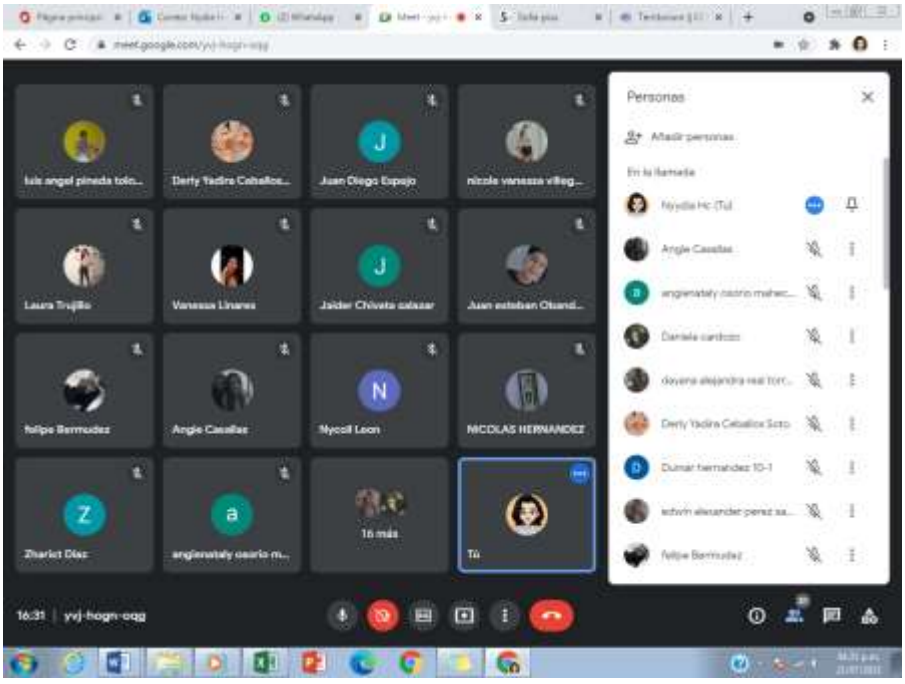
Atentamente,

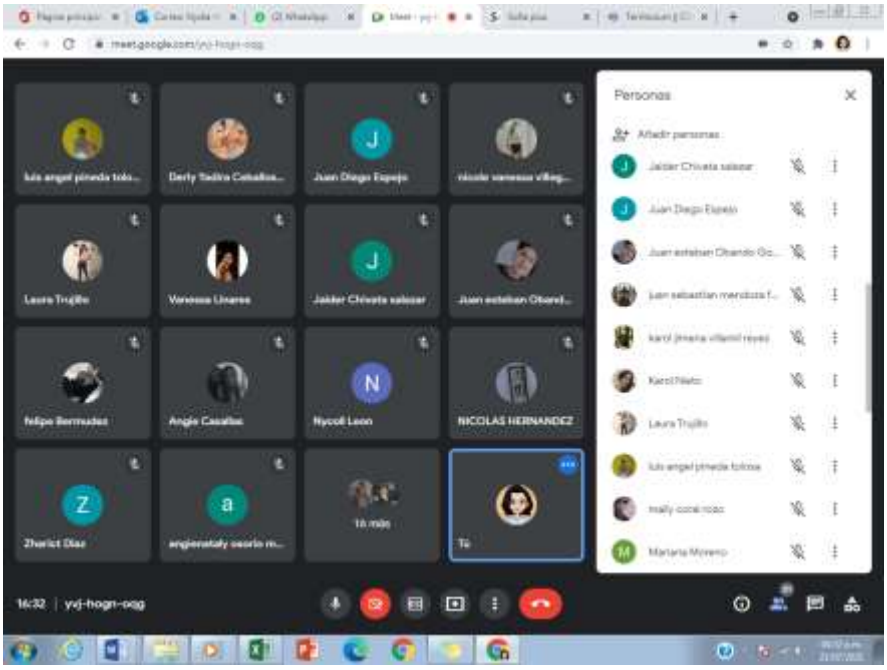
Bertha Lucia Ramírez Parra
Subdirectora
Centro de Industria y Servicios del Meta

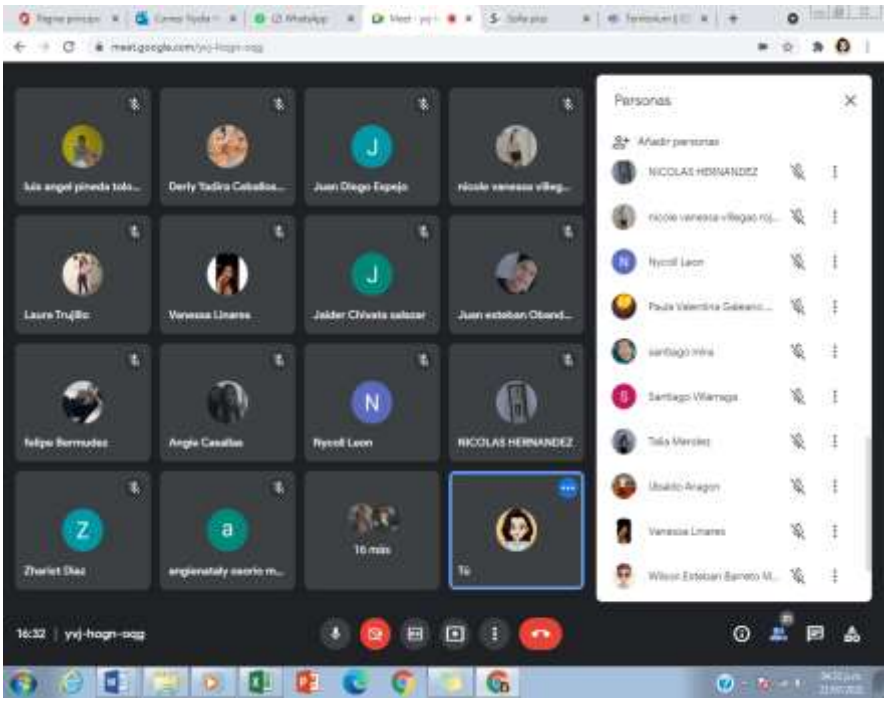
Otras Evidencias

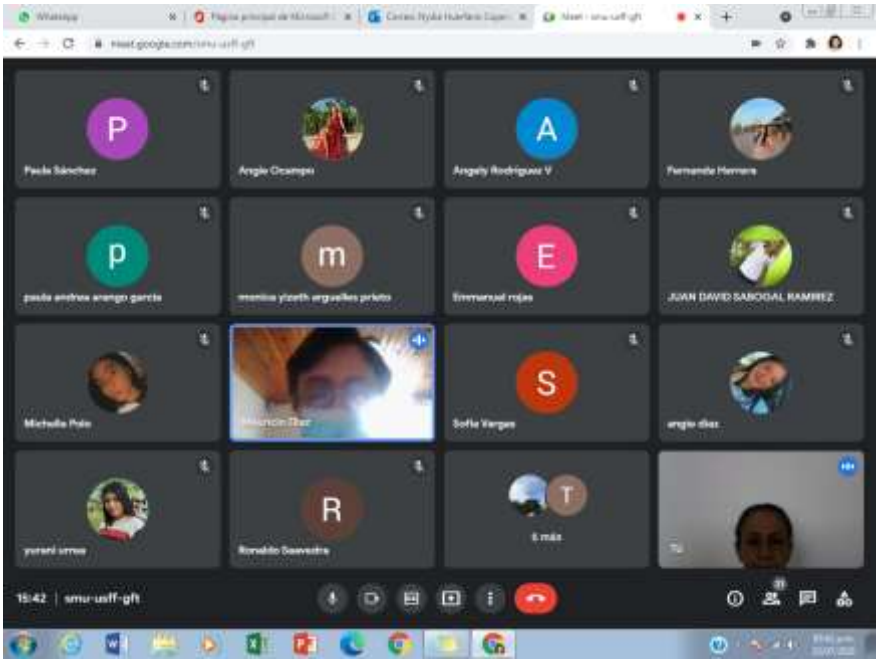
JULIO 2021

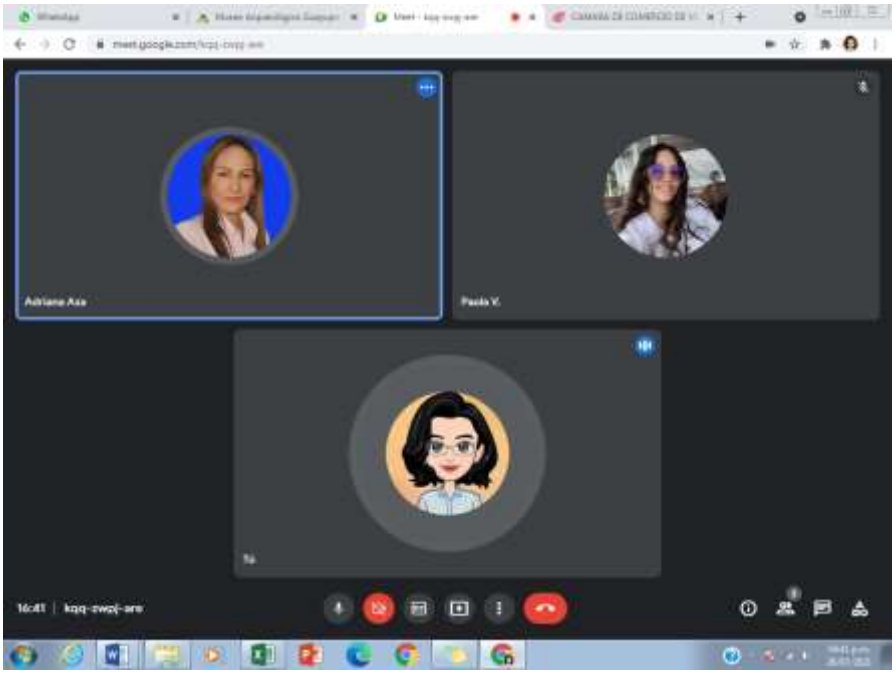

nicole vanessa villegas rojas
Derly Yadira Caballos Soto
Laura Trujillo
Vanessa Linares
Jaider Chivata salazar
Juan esteban Obando Gonzalez
felipe Bermudez
Angie Casallas
Nycoll Leon
NICOLAS HERNANDEZ
Zharict Diaz
Juan Diego Espejo
angienataly osorio mahecha
luis angel pineda toloza
17 más
Tú
16:21 | yvj-hogn-ogg

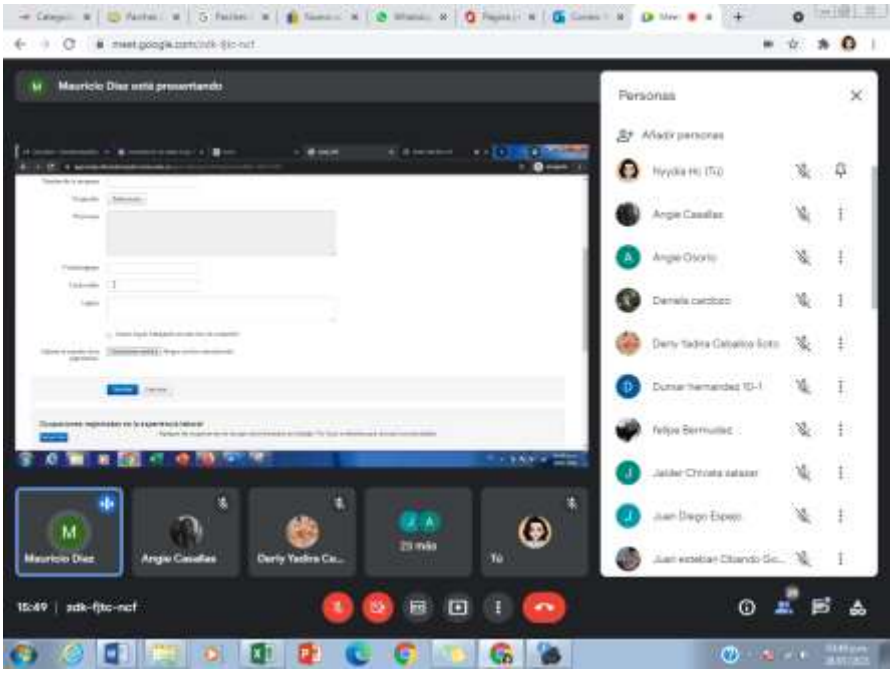

Personas
Añadir personas
En la llamada
Nycoll Hc (Tú)
Angie Casallas
Daniela cardozo
Derly Yadira Caballos Soto
Dumar hernandez 10-1
felipe Bermudez
luis angel pineda tolo...
Derly Yadira Caballos...
Juan Diego Espejo
nicole vanessa villeg...
Laura Trujillo
Vanessa Linares
Jaider Chivata salazar
felipe Bermudez
Angie Casallas
Nycoll Leon
NICOLAS HERNANDEZ
Zharict Diaz
16 más
Tú
16:31 | yvj-hogn-ogg

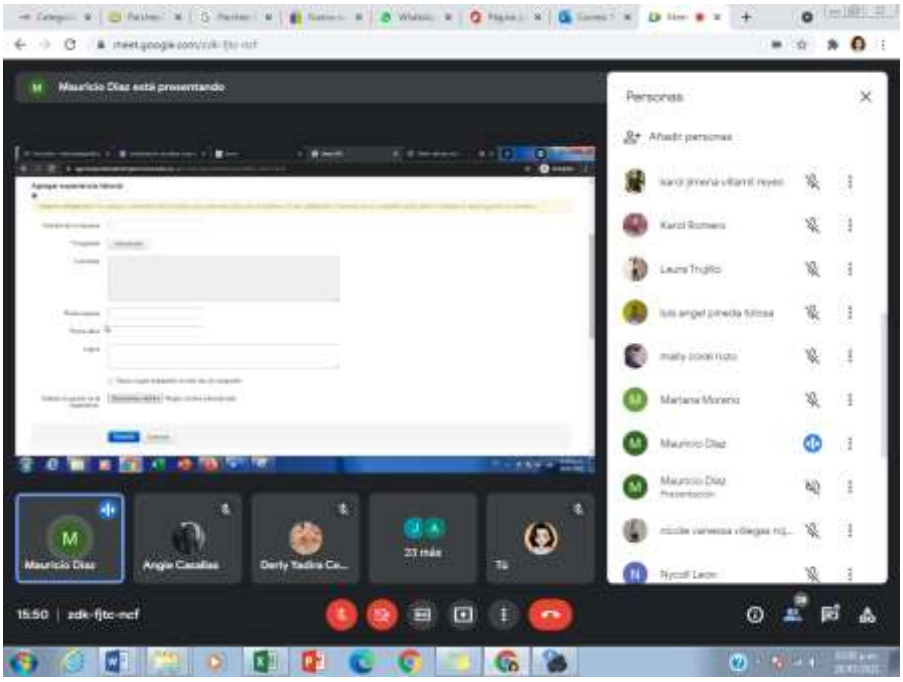

Personas
Añadir personas
Laura Trujillo
Vanessa Linares
Jaider Chivata salazar
Felipe Bermudez
Angie Casallas
Nycoll Leon
NICOLAS HERNANDEZ
Zharlet Diaz
16 más
Tú
16:32 | yvj-hogn-oqg

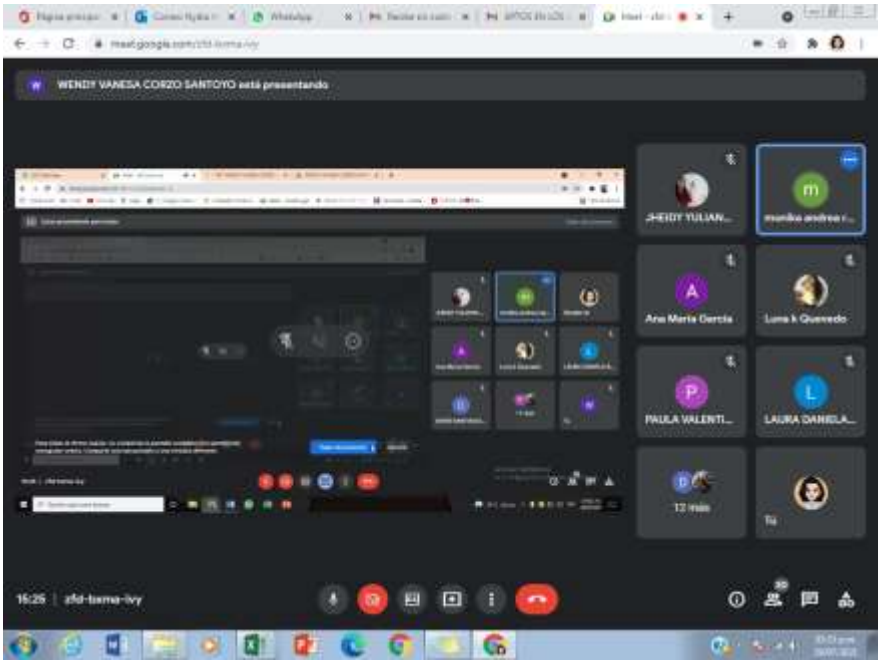

Personas
Añadir personas
NICOLAS HERNANDEZ
Laura Trujillo
Vanessa Linares
Jaider Chivata salazar
Felipe Bermudez
Angie Casallas
Nycoll Leon
NICOLAS HERNANDEZ
Zharlet Diaz
16 más
Tú
16:32 | yvj-hogn-oqg

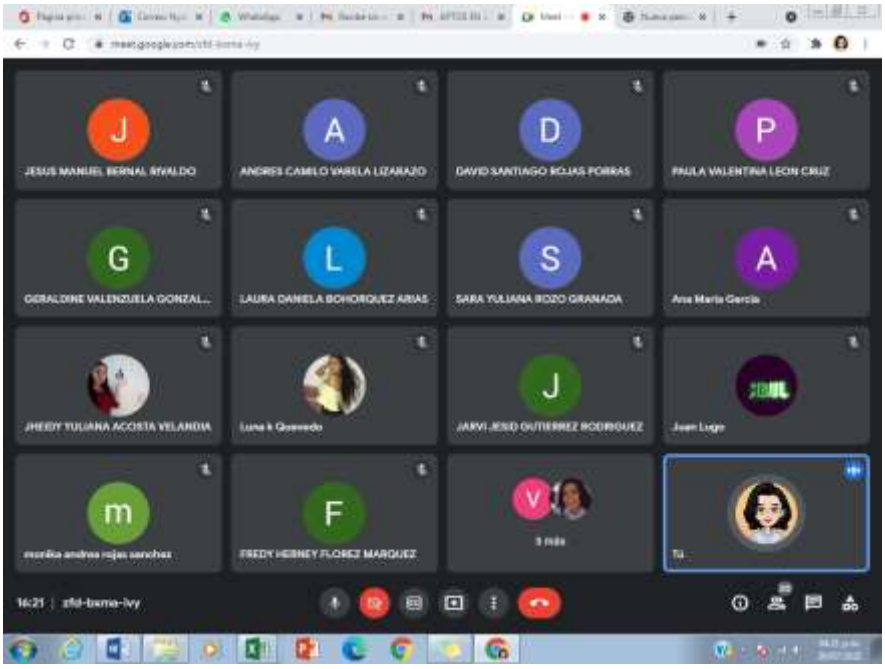

P
A
P
m
E
S
R
15:42 | smu-usff-gft

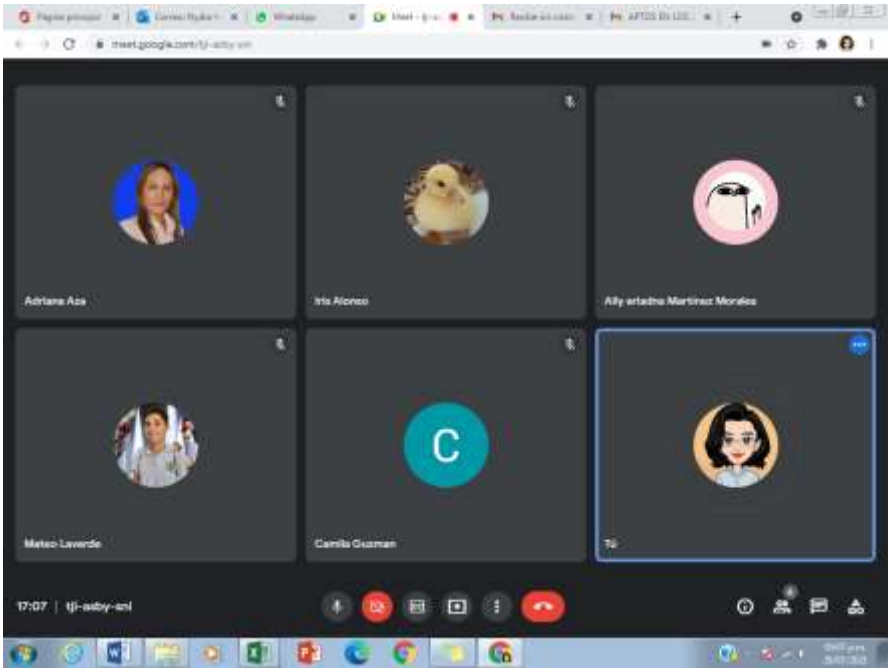

Adriana Asa
Paula V.
16:41 | kqq-zwpj-ars

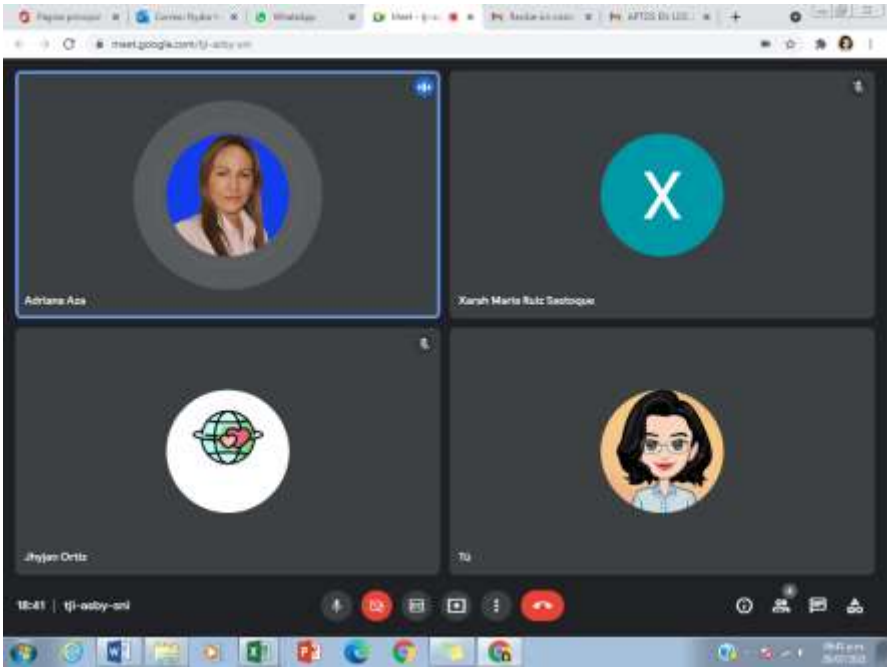

Mauricio Díaz está presentando
Personas
Añadir personas
Mauricio Díaz
Angie Casallas
Derly Yadira Ca...
23 más
Tú
15:49 | zdk-fjtc-ncf

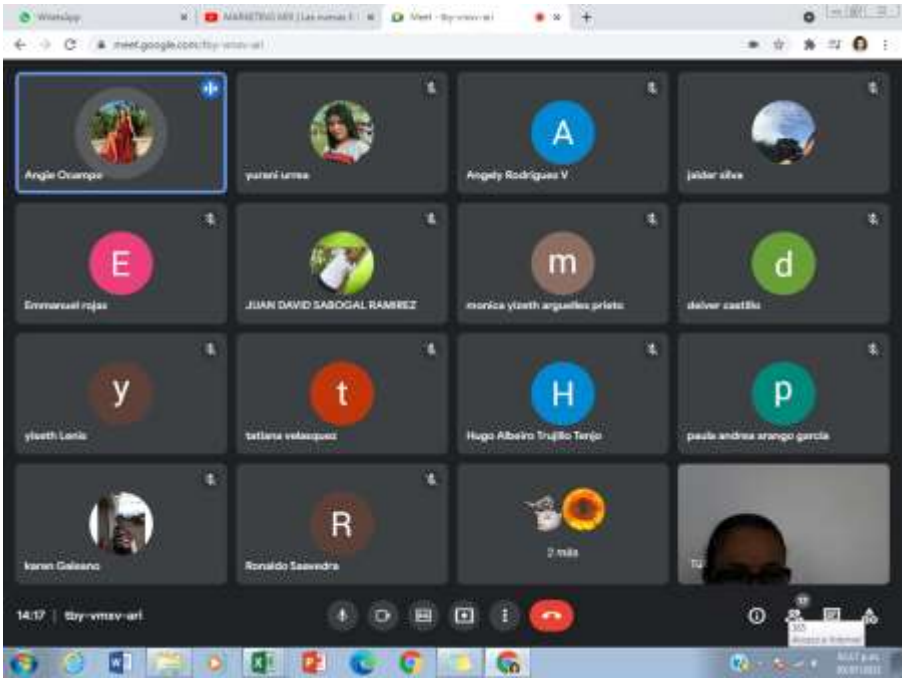

Mauricio Díaz está presentando
Personas
Añadir personas
Mauricio Díaz
Angie Casallas
Derly Yadira Ca...
23 más
Tú
15:50 | zdk-fjtc-ncf

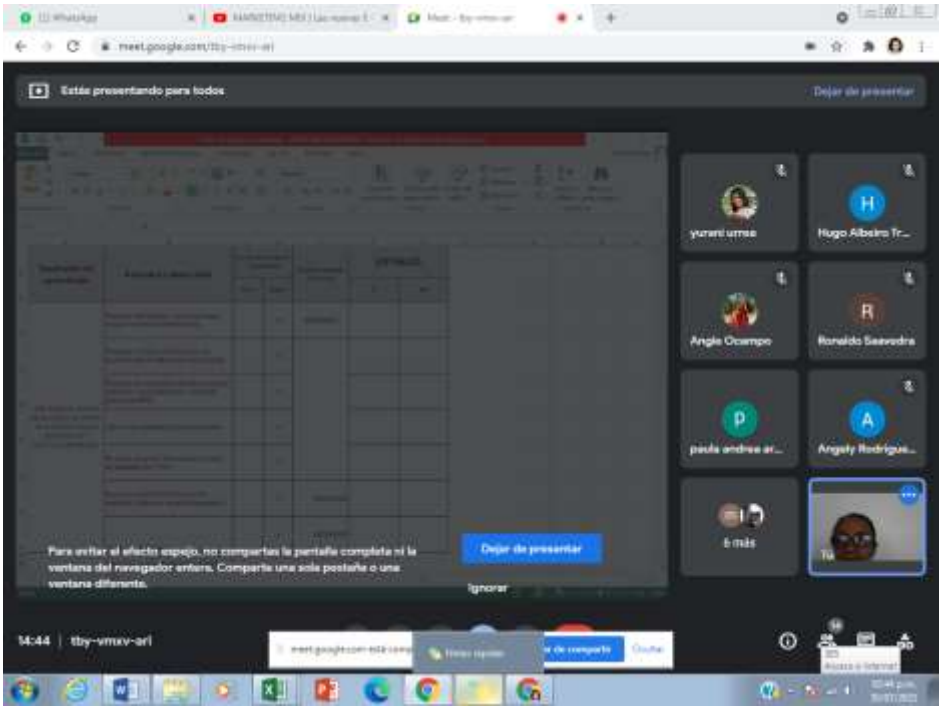

WENDY VANESA CORZO SANTOYO está presentando
Ana María García
PAULA VALENTI...
LAURA DANIELA...
12 más
Tú
16:25 | zfd-bsma-ivy

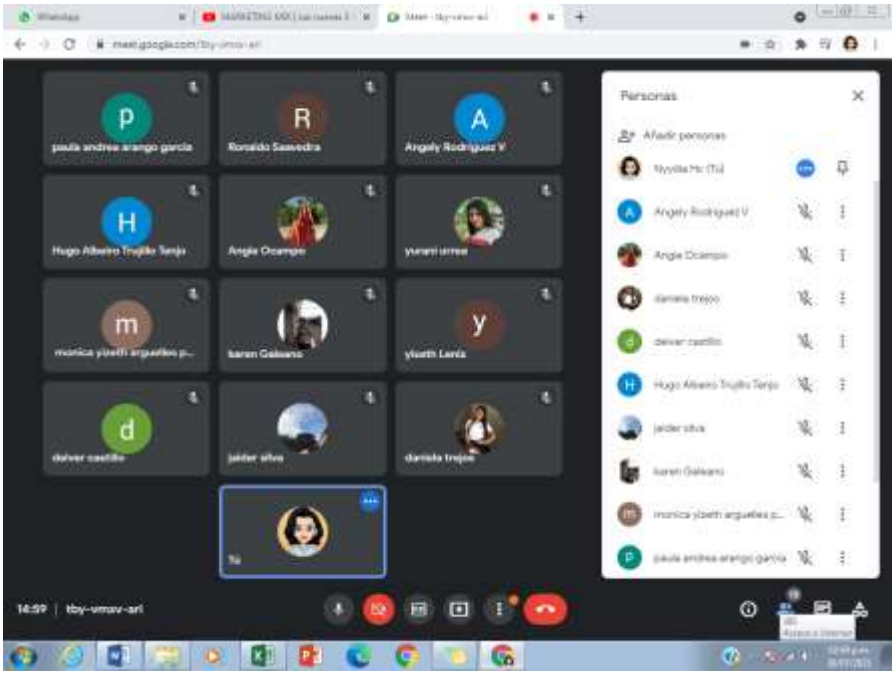

JESUS MANUEL BERNAL RIVALDO
ANDRES CAMILO VARELA LIZARAZO
DAVID SANTIAGO ROJAS PORRAS
PAULA VALENTINA LEON CRUZ
GERALDINE VALENZUELA GONZAL...
LAURA DANIELA BOHORQUEZ ARIAS
SARA YULIANA BOZO GRANADA
Ana María García
JHEIDY YULIANA ACOSTA VELANDIA
Luna k Quevedo
JARVI JESID GUTIERREZ RODRIGUEZ
Juan Lugo
monika andrea rojas sanchez
FREDY HERNEY FLOREZ MARQUEZ
3 más
Tú
16:21 | zfd-bsma-ivy

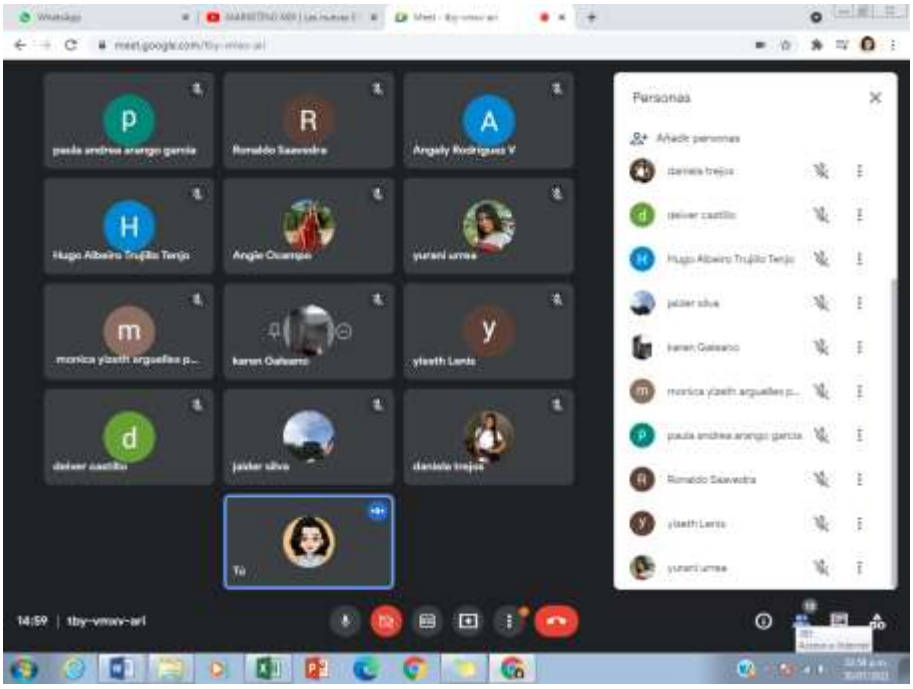

Adriana Aza
Iris Alonso
Ally erladna Martinez Morales
Mateo Laverde
C
Camila Guzman
Tú
17:07 | tji-asby-sni

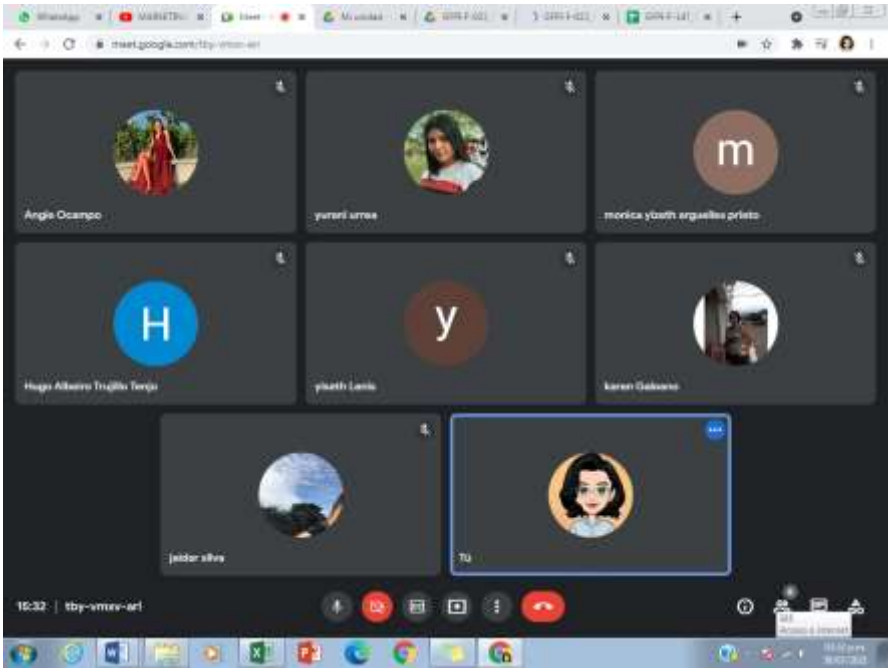

Adriana Aza
X
Xarah Maria Ruiz Santoyo
Jhyjan Ortiz
Tú
18:01 | tji-asby-sni


Angie Ocampo
yurani urrea
A
Angely Rodriguez V
jaider silva
E
Emmanuel rojas
JUAN DAVID SABOGAL RAMIREZ
m
monica yiseth arguelles prieto
d
deiver castillo
y
yiseth Lania
t
tatiana velasquez
H
Hugo Alberto Trujillo Tenjo
p
paula andrea arango garcia
karen Galeano
R
Ronaldo Saavedra
2 más
14:17 | tby-vmsv-ari

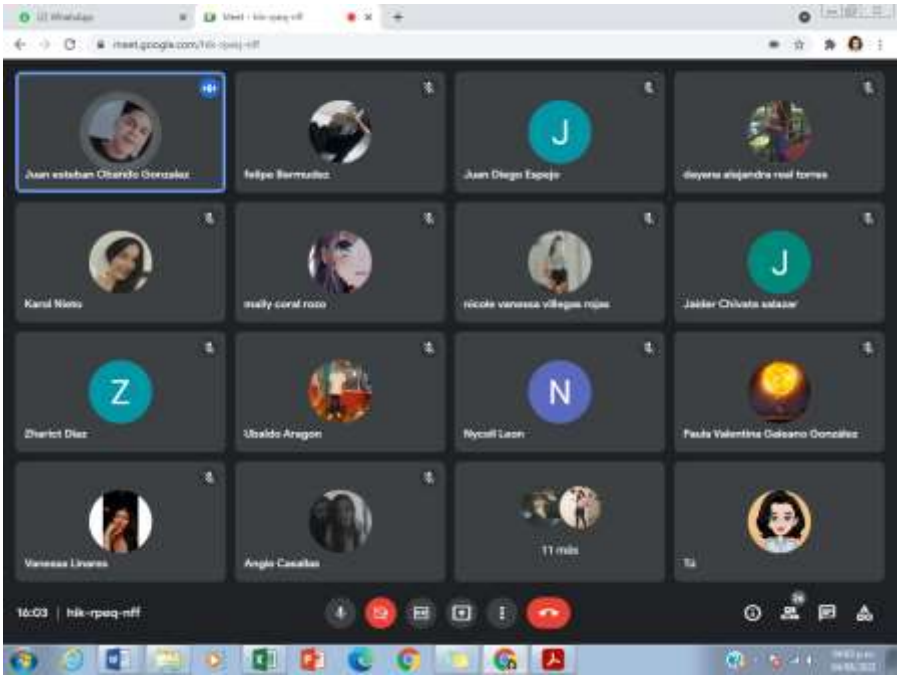

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador antes. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
14:44 | tby-vmxv-arl

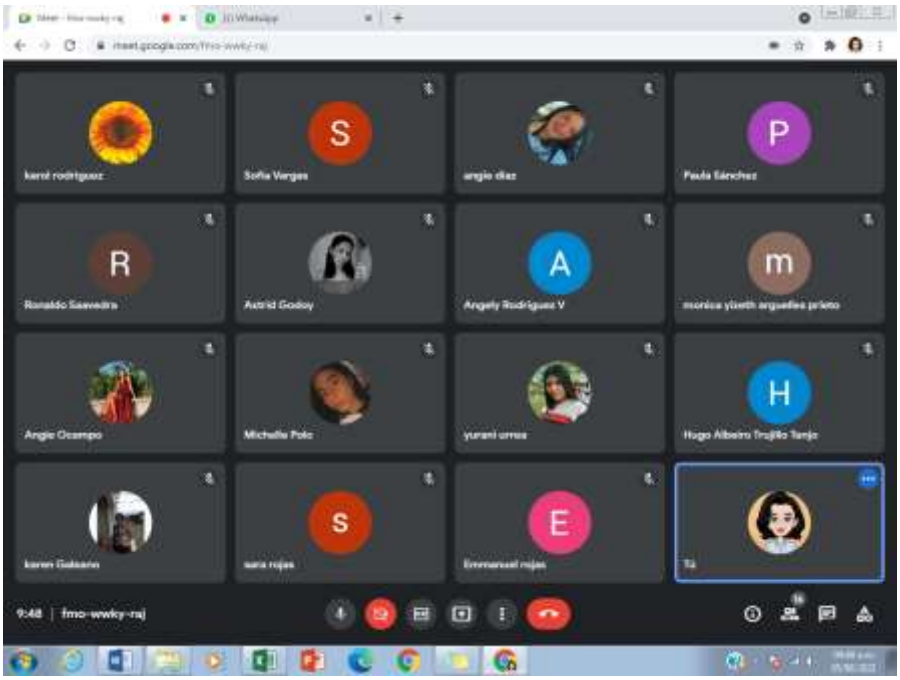

Personas
Añadir personas
14:59 | tby-vmxv-arl

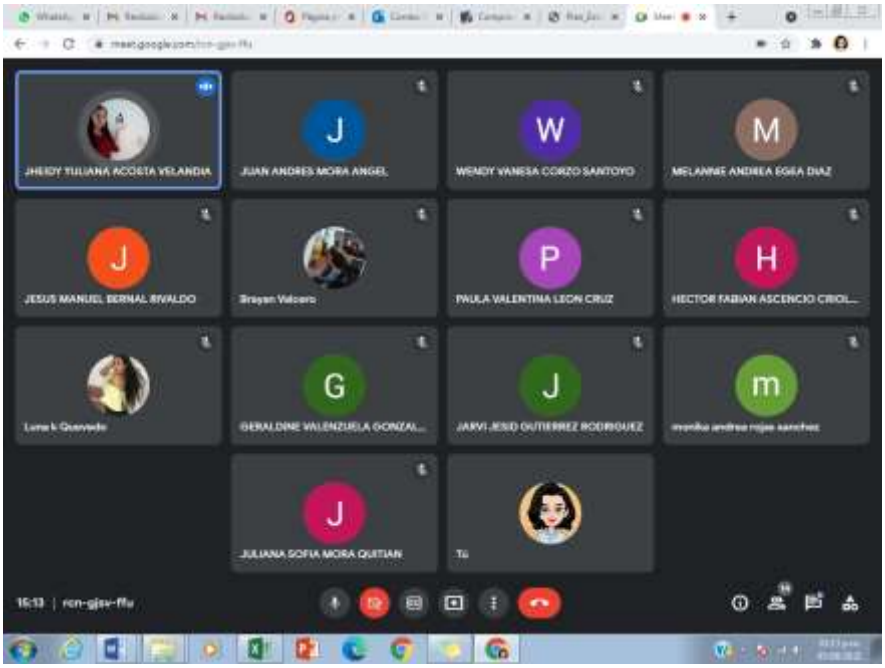

Personas
Añadir personas
Tú

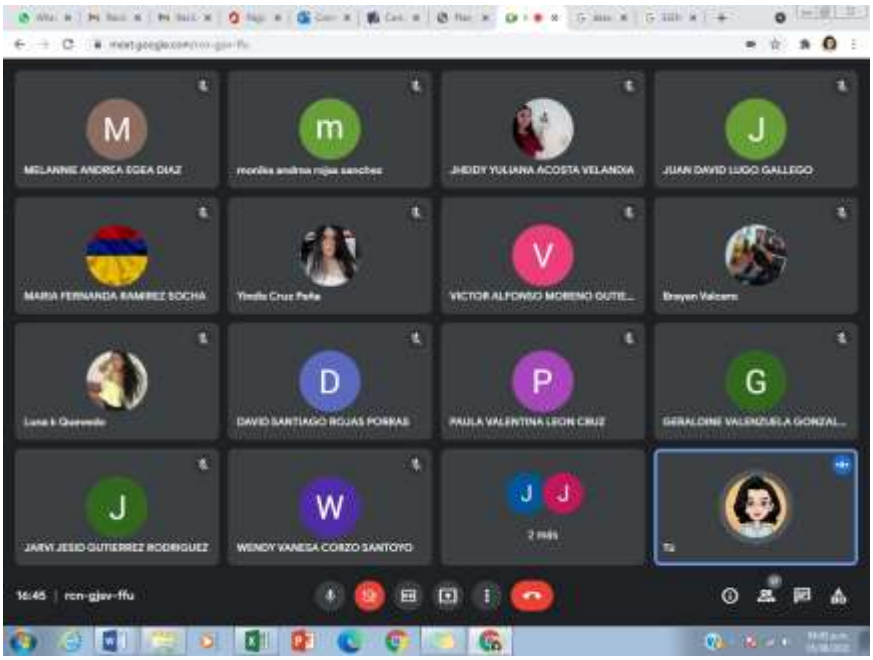

Angie Ocampo
yurani urrea
monica yizeth arguelles prieto
Hugo Alberto Trujillo Tenjo
yizeth Lenis
jaider silva
Tú

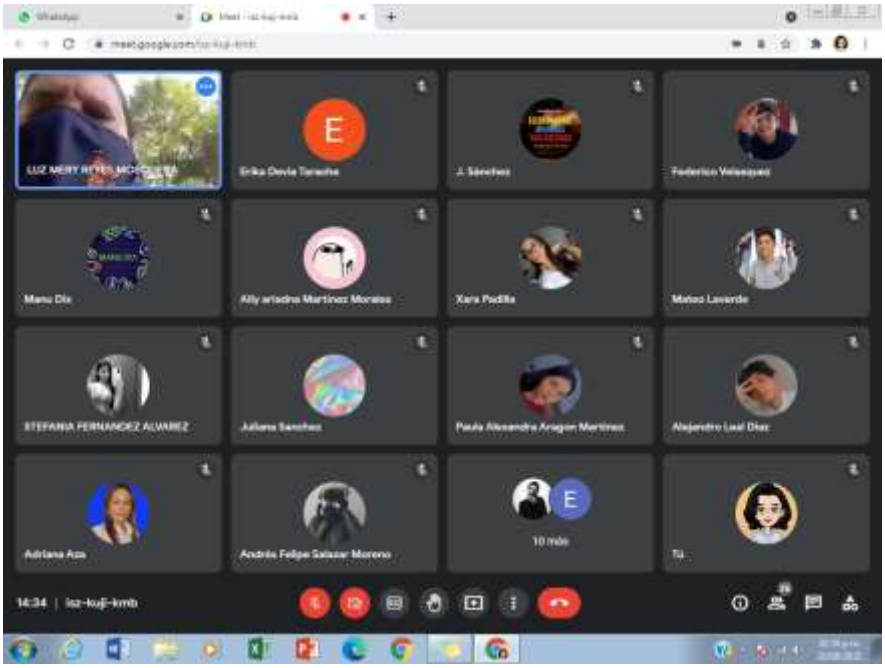
Agosto

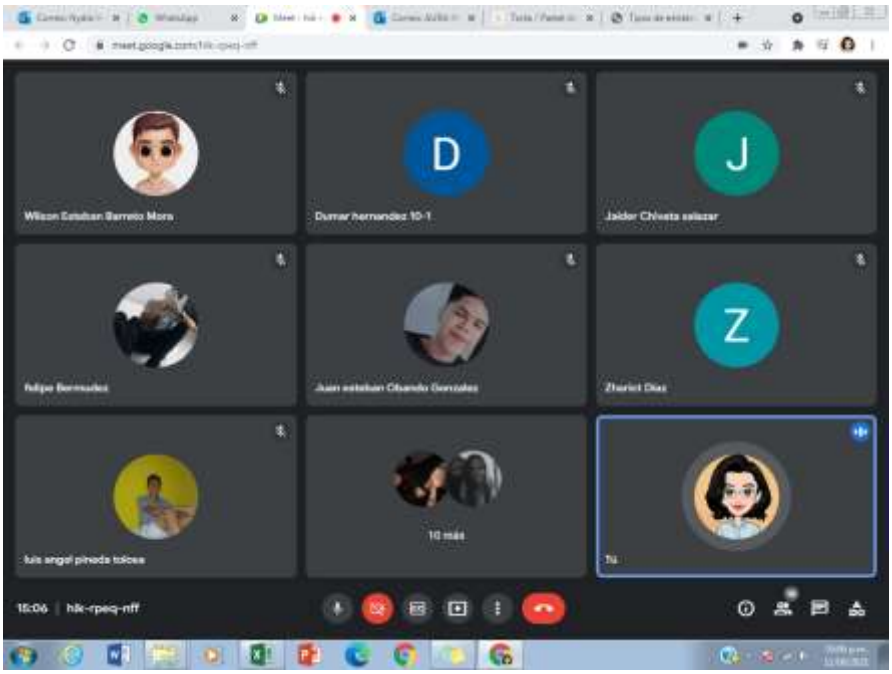

Juan esteban Citanilo Gonzalez
felipe Bermudez
Juan Diego Espejo
dayana alejandra real torres
Karol Nieto
mally coral rozo
nicole vanessa villegas rojas
Jaider Chivata salazar
Zharlot Diaz
Ubaldo Aragon
Nycoll Leon
Paula Valentina Galeano Gonzalez
Vanessa Linares
Angie Casallas
11 más
Tú
16:03 | hik-rpaq-nff

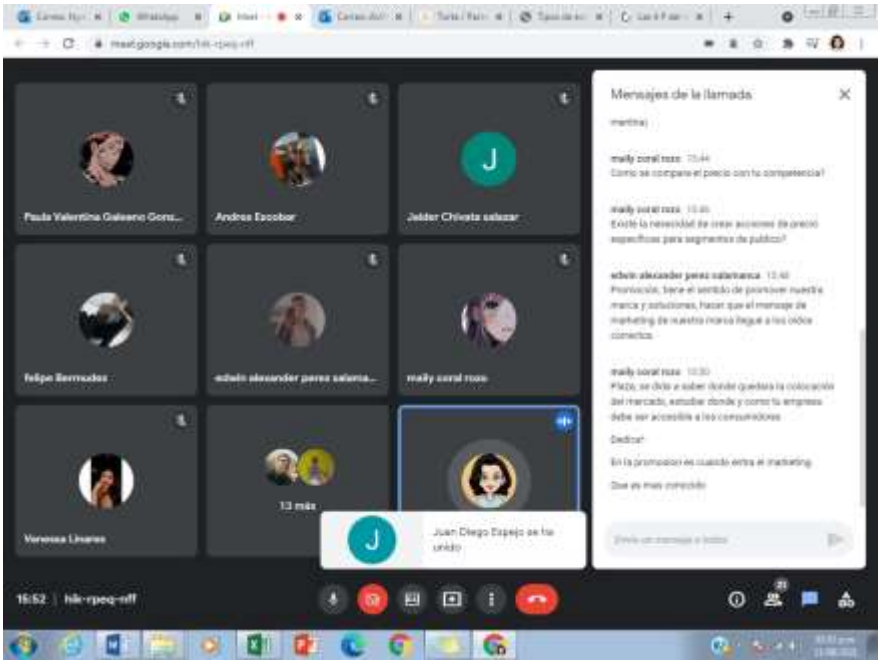

karol rodriguez
Sofia Vargas
angie diaz
Paula Sánchez
Ronaldo Saavedra
Astrid Godoy
Angely Rodriguez V
monica yineth arguelles prieto
Angie Ocampo
Michelle Polo
yurani urrea
Hugo Alberto Trujillo Tarija
karen Galeano
sara rojas
Emmanuel rojas
Tú
9:48 | fmo-wwky-raj

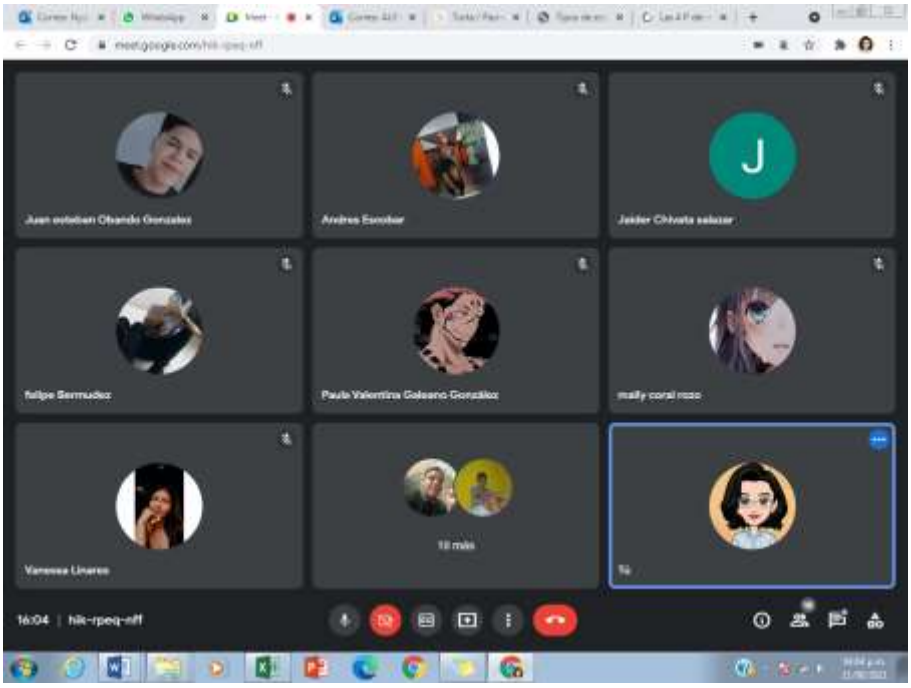

JHEIDY YULIANA ACOSTA VELANDIA
JUAN ANDRES MORA ANGEL
WENDY VANESA CORZO SANTOYO
MELANNIE ANDREA EGEA DIAZ
JESUS MANUEL BERNAL RIVALDO
Brayan Valcero
PAULA VALENTINA LEON CRUZ
HECTOR FABIAN ASCENCIO CRIOL...
Luna k Quevedo
GERALDINE VALENZUELA GONZAL...
JARVI JESID GUTIERREZ RODRIGUEZ
monika andrea rojas sanchez
JULIANA SOFIA MORA QUITIAN
Tú
16:13 | rcn-gjsv-ffu

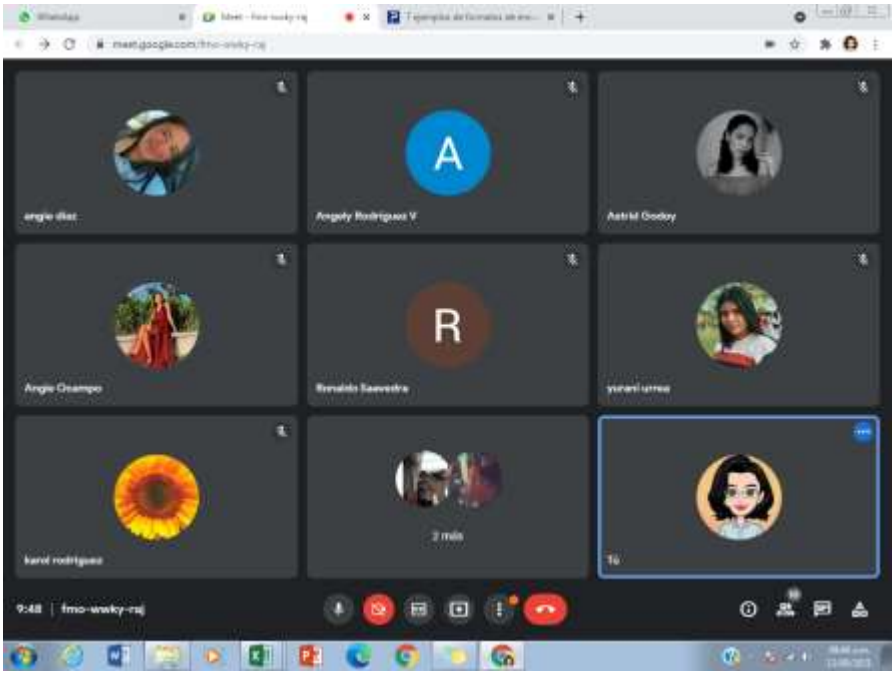

MELANNIE ANDREA EGEA DIAZ
monika andrea rojas sanchez
JHEIDY YULIANA ACOSTA VELANDIA
JUAN DAVID LUGO GALLEGO
MARIA FERNANDA RAMIREZ SOCHA
Yineth Cruz Peña
VICTOR ALFONSO MORENO GUTIE...
Brayan Valcero
Luna k Quevedo
DAVID SANTIAGO ROJAS PORRAS
PAULA VALENTINA LEON CRUZ
GERALDINE VALENZUELA GONZAL...
JARVI JESID GUTIERREZ RODRIGUEZ
WENDY VANESA CORZO SANTOYO
2 más
Tú
16:45 | rcn-gjsv-ffu

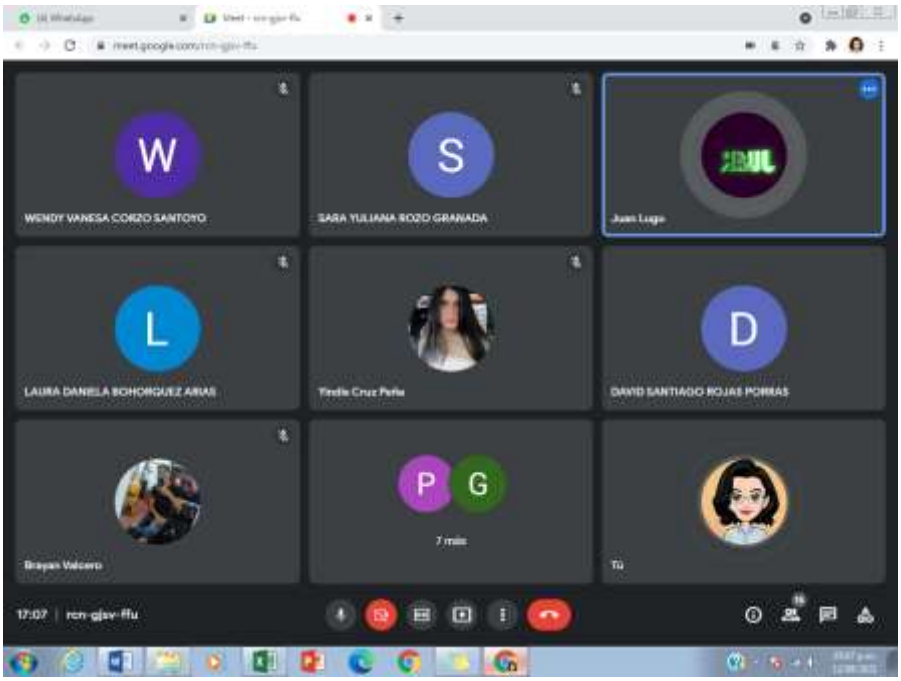

E
Erika Davila Taraoha
J. Sánchez
Federico Velasquez
Manu Dix
Ally arlsadna Martinez Morales
Xara Padilla
Mateo Laverde
STEFANIA FERNANDEZ ALVAREZ
Juliana Sanchez
Paula Alexandra Aragon Martinez
Alejandro Leal Diaz
Adriana Aza
Andrés Felipe Salazar Moreno
10 más
Tú
14:34 | isz-kuji-kmb

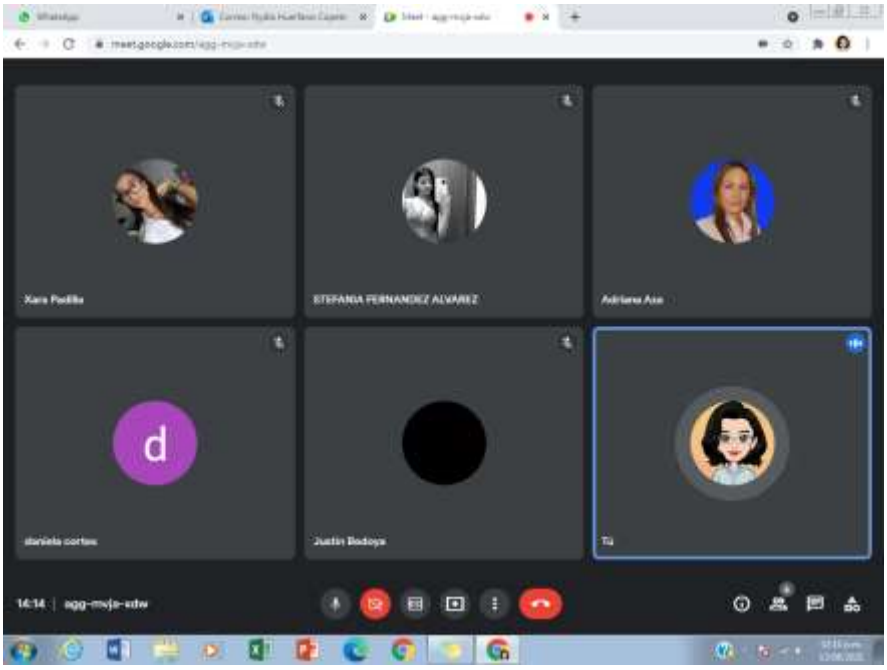

Wilson Esteban Barreto Mora
D
Dumar hernandez 10-1
J
Jaider Chiveta salazar
Felipe Bermudez
Juan esteban Obando Gonzalez
Z
Zharlet Diaz
luis angel pineda tolosa
10 más
Tú
15:06 | hik-rpeq-nff

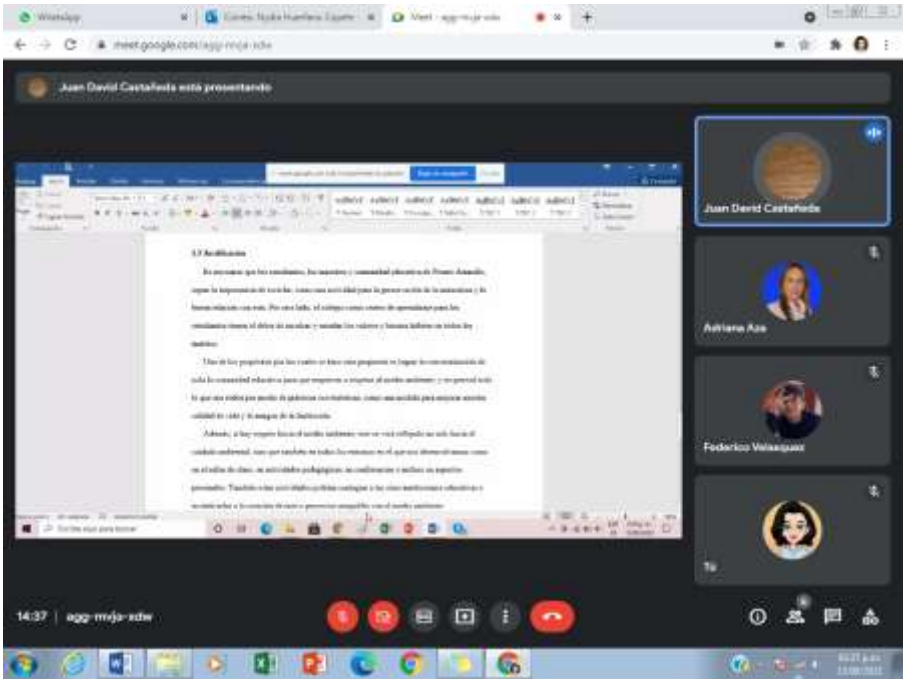

Mensajes de la llamada
Paula Valentina Galeano Gonz...
Andres Escobar
Jaider Chivata salazar
felipe Bermudez
edwin alexander perez salamanca...
mally coral rozo
13 más
Vanessa Linares
Juan Diego Espejo se ha unido
16:52 | hik-rpeq-nff

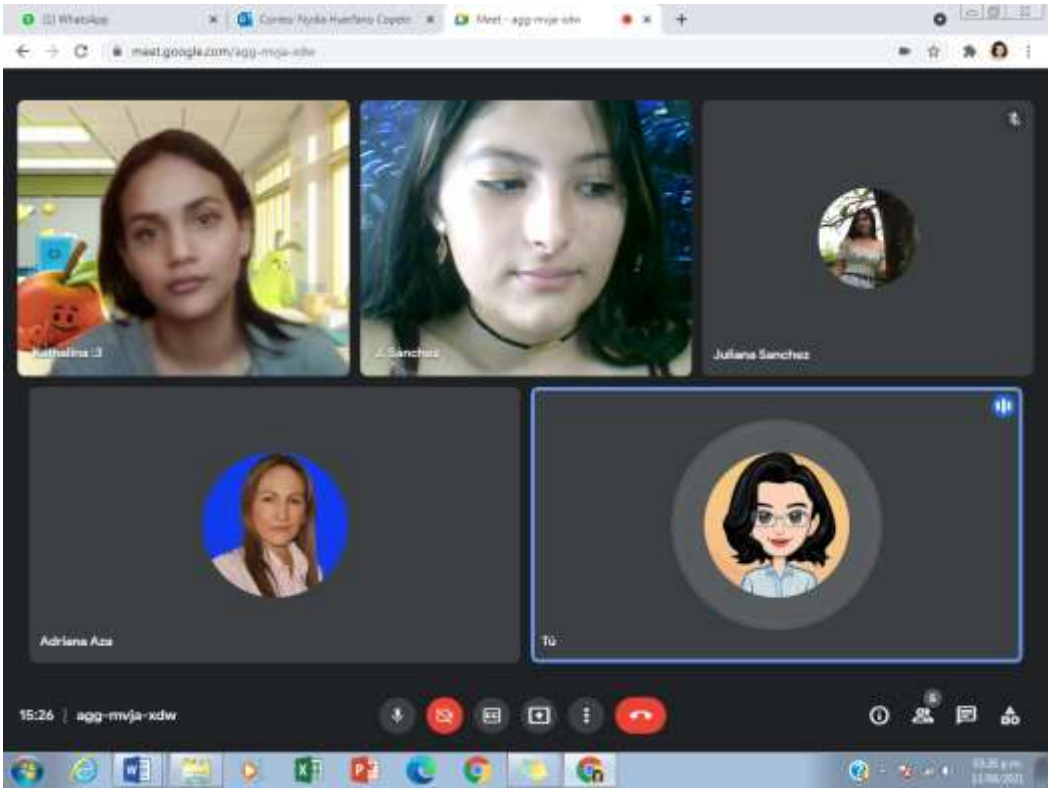

Juan esteban Obando Gonzales
Andres Escobar
Jaider Chivata salazar
felipe Bermudez
Paula Valentina Galeano Gonzalez
mally coral rozo
Vanessa Linares
10 más
Tú
16:04 | hik-rpeq-nff


A
Angely Rodriguez V
Astrid Godoy
Angie Ocampo
R
Rosalido Saavedra
yurani urrea
karol rodriguez
2 más
Tú
9:48 | fmo-wwky-rsj


W
WENDY VANESA CORZO SANTOYO
S
SARA YULIANA ROZO GRANADA
Juan Luga
L
LAURA DANIELA BOHORQUEZ ARIAS
Yirelis Cruz Peña
D
DAVID SANTIAGO ROJAS PORRAS
Brayan Valcero
P
G
7 más
Tú
17:07 | rcn-gjsv-ffu


Xara Padilla
ESTEFANIA FERNANDEZ ALVAREZ
Adriana Aza
daniela cortes
Justin Bedoya
Tú
14:14 | agg-mvja-xdw


Juan David Castañeda está presentando
Juan David Castañeda
Adriana Aza
Federico Velasquez
Tú
14:37 | agg-mvja-xdw


meet.google.com/agg-mvja-xdw
Juliana Sanchez
Adriana Aza
Tú
15:26 | agg-mvja-xdw